

项目编号：HDCG2019000759

青岛西海岸新区
凤凰社区房屋安全鉴定服务采购项目

竞争性磋商 采购文件

采 购 人：青岛市黄岛区滨海街道办事处（公章）

代理机构：山东腾信土地房地产资产评估造价咨询有限公司（公章）

编制日期：2019年12月

目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 供应商须知.....	5
供应商须知前附表.....	5
1.总则.....	9
1.1 采购依据.....	9
1.2 项目概况.....	9
1.3 供应商资格要求.....	9
1.4 费用承担.....	9
1.5 保密原则.....	9
1.6 语言文字.....	9
1.7 计量单位.....	10
1.8 时间单位.....	10
1.9 现场考察.....	10
1.10 响应和偏离.....	10
1.11 知识产权.....	10
1.12 信息发布.....	10
2.采购文件.....	10
2.1 采购文件的组成.....	10
2.2 采购文件的澄清.....	11
2.3 采购文件的修改.....	11
2.4 投标截止时间的延长.....	11
3.响应文件.....	11
3.1 响应文件的组成.....	11
3.2 投标报价.....	12
3.3 投标有效期.....	12
3.4 备选投标方案.....	13
3.5 响应文件的编制.....	13
4.投标.....	14
4.1 响应文件的密封和标识.....	14
4.2 响应文件的递交.....	14
4.3 响应文件的补充、修改与撤回.....	14
5.开标.....	14
5.1 开标时间和地点.....	14
5.2 开标程序.....	14
5.3 开标异议.....	15
6.评标.....	15
6.1 磋商小组.....	15
6.2 评标原则.....	15
6.3 评标方法.....	15

7.定标.....	15
8.合同授予.....	15
8.1 成交公告.....	16
8.2 成交通知.....	16
8.3 成交服务费.....	16
8.4 签订合同.....	16
8.5 合同备案.....	16
8.6 履约验收.....	16
9.纪律与监督.....	16
9.1 对采购人的纪律要求.....	16
9.2 对供应商的纪律要求.....	17
9.3 对磋商小组成员的纪律要求.....	17
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	17
9.5 质疑.....	17
9.6 投诉.....	18
10.供应商违规处理.....	19
11.需要补充的其他内容.....	19
第三章 评标办法（综合评分法）.....	20
评标办法前附表.....	20
1.评标方法.....	24
2.评审标准.....	24
2.1 初步评审标准.....	24
2.2 详细评审标准.....	24
3.评标程序.....	24
3.1 初步评审.....	24
3.2 响应文件的澄清.....	24
3.3 详细评审.....	25
4.评标结果.....	26
4.1 推荐成交候选人.....	26
4.2 提交评标报告.....	26
5.相关要求.....	26
第四章 采购需求.....	28
1.项目说明.....	28
2.技术规格、数量、服务标准等要求（包括附件等）.....	28
第五章 合同主要条款.....	31
第六章 响应文件格式.....	34

第一章 采购公告

山东腾信土地房地产资产评估造价咨询有限公司受青岛市黄岛区滨海街道办事处委托，就其凤凰社区房屋安全鉴定服务采购项目以竞争性磋商方式组织政府采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1.项目名称

凤凰社区房屋安全鉴定服务采购项目

2.项目编号

HDCG2019000759

3.采购内容

本项目总预算 194.00 万元，共分一包，具体如下：

包号	预算金额（万元）	最高限价（万元）	数量	基本情况介绍（服务）
1	194.00	194.00	1 宗	通过本次采购确定一家服务机构，由其完成凤凰社区房屋安全鉴定服务（按照有关程序要求，对已建成各建筑进行结构安全性检测鉴定。鉴定过程及成果需满足当地主管部门的相关要求及国家相关规范的技术标准，出具鉴定报告，并独立完成在当地建设主管部门的对鉴定报告的验收备案，提交可用于工程验收的备案证明文件）。

4.需要落实的政府采购政策

本项目落实中小微型企业扶持、监狱企业扶持等政府采购政策详见采购文件。

5.供应商资格要求

5.1 资质要求

(1)基本条件具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

(2)具有省级及以上建筑工程管理局颁发的建设工程质量检测资质，资质范围必须同时具有（主体结构、地基基础、钢结构）专项检测资质（开标时须提供资质证书原件）；

5.2 信用要求

(1) 出具在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

(2) 出具政府采购诚信承诺书；

(3) 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）及“信用青岛”（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.3 其他要求

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

5.4 本项目不接受联合体投标。

6.公告媒介

本采购公告在青岛市政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 上发布。

7. 采购文件的获取

7.1 获取时间：自本项目采购公告发布之日起至投标截止时间止。

7.2 获取方式：供应商登录青岛市政府采购网 (zfcg.qingdao.gov.cn)，打开本项目采购公告，点击公告附件免费下载获取采购文件。未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

8.响应文件的提交

8.1 提交时间：2020 年 1 月 7 日 9 时 00 分起至 9 时 30 分（北京时间，下同）止。

8.2 截止时间：2020 年 1 月 7 日 9 时 30 分。

8.3 提交地点：青岛西海岸新区双珠路东方金石大厦 1508 会议室。

逾期送达或者未送达指定地点的，或者在提交响应文件时：法定代表人参加投标，未出示法定代表人身份证明书原件和本人第二代身份证原件的；委托代理人参加投标，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人第二代身份证原件，其响应文件将不予受理；

9.联系方式

采 购 人：青岛市黄岛区滨海街道办事处

联系地址：青岛市黄岛区滨海街道办事处驻地

联 系 人：朱屹

联系电话：0532-85131533

代理机构：山东腾信土地房地产资产评估造价咨询有限公司

联系地址：黄岛区双珠路东方金石大厦 15 楼

联 系 人：刘晓彤

联系电话：13854238641

10.公告期限

本采购公告自发布之日起公告期限为 3 个工作日。

2019 年 12 月 27 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	青岛市黄岛区滨海街道办事处
1.2.2	采购代理机构	山东腾信土地房地产资产评估造价咨询有限公司
1.2.3	分包情况	详见“采购公告”。
1.3.1	采购人规定的资格要求	详见“采购公告”。
1.3.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
1.9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行考察。 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_____； 集中地点：_____。
2.1.1	构成采购文件的其他材料	(7) <u> / </u>
2.2.1	询问方式	将询问文件（注明供应商、联系人、手机等信息，并加盖单位公章）的扫描件和 word 格式电子文本同时以附件形式发送至电子信箱： tengxinzhao@163.com （邮件主题为“关于……项目的询问”，否则将不予答复。询问文件格式见采购文件附件。
3.1.2	资格标书的组成	<p>资格标书包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件，自然人的身份证明； 2.具有省级及以上建筑工程管理局颁发的建设工程质量检测资质，资质范围必须同时具有（主体结构、地基基础、钢结构、建筑幕墙）专项检测资质（提供资质证书原件）； 3.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件； 4.政府采购诚信承诺书原件； 5.财务状况报告原件：提供经审计的上一年度财务报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，尚未完成上一年度财务审计工作的，可提供再上一年度经审计的财务报告），或基本开户银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明，或最新一期财务会计报告（至少包括资产负债表、现金流量表，小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表）；成立不足一年的，可以提供银行验资证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明； 6.法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需

		<p>要缴纳社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出具的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）。（开标时提供证明材料原件）；</p> <p>注：1. 供应商未提供上述第 1-6 项材料的，资格审查不合格，投标无效。</p> <p>2. 资格标书中不需退还的相关材料原件可以放在商务标书正本中。</p>
3.1.3	构成商务标书的其他材料	(9) <u>无</u>
3.1.4	构成技术标书的其他材料	(6) <u>无</u>
3.2.1	投标报价范围	★ <u>投标报价为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。</u>
3.2.2	投标截止时间	同提交响应文件的截止时间，见第一章“采购公告”。
3.2.3	其他报价要求	<p>1. 投标报价中已包含投标报价为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。</p> <p>2. 投标报价的次数：2 次，<u>以第 2 次报价为最终报价（响应文件中的报价为第 1 次）</u>。第 2 次报价不得超过第 1 次报价，否则作无效投标处理。</p> <p>3. 投标报价不得超过最高限价。</p> <p>4. 供应商进行投标报价时，采购范围内的所有内容必须全部编制报价，并列出明细，不得漏项；否则，按无效投标处理。</p>
3.3.1	投标有效期	从提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 天。
3.4	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求、评标办法： <u> </u>
3.5.3	响应文件份数	<p>1. 资格标书：壹份；</p> <p>2. 商务标书：正本壹份，副本 <u>叁</u> 份；</p> <p>3. 技术标书：正本壹份，副本 <u>叁</u> 份；</p> <p>4. 电子标书：壹份，电子版内容与商务文件正本和技术文件正本一致，PDF 格式（采购文件中另有规定的，内容和格式按其规定执行）；U 盘存储。</p>
4.1.1	响应文件的密封	<p>1. 供应商应将响应文件和资格、资信等证明文件（包括响应文件电子版<若需>）用档案盒、牛皮纸等材料分别单独密封，并在密封件最外层加盖供应商单位公章，由法定代表人或其委托代理人签署（封套、封签格式参考采购文件附件）。</p> <p>2. 一个包（或者未分包项目）三个密封件：资格标书密封件（包括电子版响应文件<若有>）、商务标书密封件、技术标书密封件。一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格标书可密封为一个密封件。</p>
3.5.4	标书装订要求	<p>1. 资格标书无需装订；</p> <p>2. 商务标书、技术标书须胶装，否则其投标无效；将大小不一的文件材料用折叠的办法整理成 A4 纸面大小，左、</p>

		下侧分别对齐，胶装成册（文件材料包括供应商所递交的所有资料，如响应文件、图纸等），否则其投标无效。
4.1.2	响应文件的标识	响应文件密封套上标明收件人、项目名称、项目编号、供应商名称、投标包号等，并在“□”处标注“资格标书/响应文件/电子响应文件”；在封签上标注“请勿在 XX 年 X 月 X 日 X 时之前启封”字样（此处时间指投标截止时间）；封套和封签均应加盖供应商公章以及法定代表人或者委托代理人签字或盖章
4.2.3	是否退还响应文件	响应文件（营业执照等证明材料原件除外）概不退还。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2020 年 1 月 7 日 开标地点：青岛市黄岛区双珠路东方金石大厦 15 楼 1508 会议室。
6.1	磋商小组的组建	执行《关于印发〈山东省政府采购评审专家管理实施办法〉的通知》（鲁财采〔2017〕27 号）、《关于印发山东省政府采购评审专家抽取规则的通知》（鲁财采〔2017〕64 号）及最新规定。 磋商小组会构成：3 人。
6.3	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
7	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商家数：___
	成交候选供应商并列的，如何确定成交供应商	由采购人随机抽取确认。
9.5 9.6	质疑和投诉	供应商质疑和投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及事实与理由，不得进行虚假、恶意质疑、投诉。任何单位和个人不得指使、教唆供应商进行虚假、恶意质疑和投诉。具体要求详见本章第 9.5 款和第 9.6 款。
11.需要补充的其他内容		
11.1 因招标控制价及清单格式为 excel 转换为 PDF 出现乱码请及时联系代理机构索要招标控制价及清单。		
11.2 词语定义		
11.2.1	采购文件	采购人或采购代理机构依据采购项目特点和实际需要编制的，在采购公告基础上进一步说明采购项目技术要求、资格审查标准和方法、报价要求、评标标准和方法等的要约邀请。
11.2.2	响应文件	供应商按采购文件要求编制，并在投标（报价）截止时间前递交的要约文件，包括招标方式的响应文件和非招标方式的响应文件、报价文件等。其他词汇（如“投标”-“响应”、“无效投标”-“无效响应”、“成交供应商”-“成交供应商”等）也按不同采购方式的理解对应。
11.2.3	原件	最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
11.2.4	书面形式	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现

		所载内容的形式。
11.3 解释权		
	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按采购公告、供应商须知、资格审查和评标办法、采购需求、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。	
11.4	成交人须按中标金额，根据原计价格（2002）1980 号文和发改办价格（2003）857 号文规定的工程招标代理服务收费标准向采购代理机构支付招标代理服务费。除招标代理服务费外，本项目不需要缴纳其他费用。	
11.5	依据《关于印发山东省政府采购评审专家管理实施办法的通知》（鲁财[2018]66 号）和关于印发《山东省政府采购评审劳务报酬标准》的通知（鲁财采[2017]28 号）的规定，本项目专家评审费由采购人支付，专家评审劳务报酬按照文件标准执行。	
11.6 本采购文件使用 <u>Microsoft Office Word</u> 编制。		
11.7 若采购文件内容与相关法律法规不一致的，以法律法规为准。		
11.8 监督		
	本次政府采购活动以及相关当事人应当接受青岛西海岸新区财政局依法实施的监督。 电 话：0532-86886502 传 真：0532-86888309 通信地址：青岛西海岸新区武夷山路 302 号	
11.9 开标结束后将对采购文件及成交供应商提供的投标业绩、证书等材料进行公示。（若有）		

1.总则

1.1 采购依据

《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定。

1.2 项目概况

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目分包情况：见供应商须知前附表。

1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商应当具备采购人规定的资格要求：见供应商须知前附表。

1.3.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应当具备本章第 1.3.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件；

(2) 联合体各方之间应当按照采购文件提供的格式签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与本项目同一包的其他供应商为同一个单位负责人的；

(2) 与本项目同一包的其他供应商存在直接控股、管理关系的；

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动的；

(4) 为本项目的采购代理机构及其分支机构；

(5) 法律、法规、规章和采购文件规定的其他情形。

1.4 费用承担

供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务也无责任承担这些费用。

1.5 保密原则

参与本次采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与本次采购活动有关的语言均使用简体中文；必要时，专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献等使用另一种语言，应附有相应内容的简体中文翻译本，在解释响应文件

时以简体中文翻译本为准；否则，视同供应商未提供该数据或资料。

1.7 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，“时”、“分”均为北京时间。

1.9 现场考察

1.9.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担现场考察所发生的自身费用。

1.9.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

1.9.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场考察，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

1.10 响应和偏离

1.10.1 响应文件应当对不允许偏离的实质性要求和条件（包括采购文件中带“★”标注的条款、“合同条款”等）作出满足性或更有利于采购人的明确响应，否则，其投标无效。

1.10.2 供应商应根据采购文件的要求提供投标产品技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对采购文件作出明确响应。

1.10.3 采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围、幅度和项数，超出偏离范围、幅度和项数的投标无效。

1.10.4 响应文件对采购文件的全部偏离，均应在响应文件的商务和技术偏离表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

1.11 知识产权

供应商的投标报价应包括所有涉及到的有关专利权、商标权、版权或其他知识产权而需要向其他方支付的所有费用。供应商应保证采购人在中华人民共和国境内使用合同项下的货物、技术或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、版权或其他知识产权的起诉。否则供应商须承担对第三方的专利、商标、版权或其他知识产权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

1.12 信息发布

本项目的采购文件、采购文件的澄清、修改和补充及在投标截止时间前与本项目有关的信息，均在青岛市政府采购网发布，采购人、采购代理机构不再以其他方式通知。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购需求
- (5) 拟签订的合同文本（草案）；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

2.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和方式将提出的问题送达采购人，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 澄清应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。

2.3 采购文件的修改

在投标截止时间前，采购人对采购文件进行修改的，修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告，通知供应商修改采购文件。

2.4 投标截止时间的延长

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日（非招标方式采购项目为 3 个工作日）前发布澄清或者更正公告；不足上述时间的，应当顺延投标截止时间，具体时间将在原公告发布媒体上发布公告（通知）予以明确。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件由资格标书、商务标书和技术标书组成。

3.1.2 资格标书，包括：见供应商须知前附表。

3.1.3 商务标书，包括：

- (1) 投标函；
- (2) 资格标书（即资格资信证明文件）要求提供的所有资料；
- (3) 项目管理班子配备情况表
- (4) 类似项目实施情况一览表
- (5) 小型和微型企业产品投标清单（格式自拟）（若有）；
- (6) 中小企业声明函（若有）；
- (7) 监狱企业产品投标清单（若有）；

- (8)残疾人福利性单位产品投标清单（若有）；
- (9)残疾人福利性单位声明函（若有）；
- (10)在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (11)政府采购诚信承诺书；
- (12)采购文件商务条款响应和偏离表；
- (13)供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

3.1.4 技术标书，包括：

- (1) 对本项目服务总体要求的理解；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务定位
- (4) 服务保障措施
- (5) 采购文件技术条款响应和偏离表；
- (6) 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。

1) 供应商应提交证明其拟提供服务的合格性符合磋商文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为响应文件的一部分。

2) 证明服务与磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

①技术方案；

②如果采购人全部或者部分使用非成交供应商响应文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

③供应商必须对所提供服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

(7) 供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价的范围：见供应商须知前附表。

3.2.2 供应商可选择一个或多个包进行投标报价，包中的所有内容必须全部编制报价，并列出明细，不得漏项；否则，按无效投标处理。

3.2.3 本项目供应商的报价次数：见供应商须知前附表。

3.2.4 供应商不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款，或者任何包含价格调整要求的；否则，按无效投标处理。

3.2.5 供应商须按采购文件第六章“响应文件格式”中报价表的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。否则，按无效投标处理。

3.2.6 投标报价单位为“元”，保留到小数点后两位，特殊项目且采购文件有规定的可以费率等形式报价。

3.2.7 法律、法规、规章和采购文件关于投标报价的其他规定。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销响应文件的，应该承担采购文件和法律法规规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 供应商应按采购文件的要求和第六章“响应文件格式”编写响应文件，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对采购有关投标有效期、采购范围等实质性内容作出明确响应，如实在《采购文件商务条款响应和偏离表》、《采购文件技术条款响应和偏离表》中填写响应情况。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.3 法定代表人身份证明书必须加盖供应商单位公章，法定代表人授权委托书（如有）必须加盖供应商单位公章并由法定代表人签署（签署系指不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字<包括姓和名>或盖章，不得使用签名章或其他电子制版签名代替）。联合体投标的，法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书由联合体牵头人按上述规定出具。

3.5.4 响应文件的签署、盖章、装订和份数

（1）响应文件应用不褪色的材料打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在响应文件的规定处签署。委托代理人签字的，应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签署确认。

（2）供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章。

（3）以联合体形式投标的，响应文件（联合体协议书或采购文件另有规定的除外）由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按前述规定签署并加盖联合体牵头人的单位公章。

（4）资格标书无需装订。商务标书、技术标书的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录（图片等非文本形式的内容，可以不标注页码），目录和正文逐页标注连续页码（页码从目录编起，标注于页面底部居中位置）；需分册装订的，应在封面上用阿拉伯数字标注总册数和分册数，如“共 3 册，第 1 册”。采用左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页夹装订；否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失和其他后果不承担任何责任（具体装订要求等见供应商须知前附表规定。）

（5）资格标书一份；商务标书、技术标书正本一份，副本份数及电子版响应文件要求见供应商须知前附

表。商务标书、技术标书的正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样；当副本和正本不一致时，以正本为准。

(6) 投多个包的，商务标书、技术标书应按所投包号分别制作和装订。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标识

4.1.1 密封：供应商须按照供应商须知前附表的规定对响应文件进行密封。

4.1.2 标识：供应商须按照供应商须知前附表的规定对响应文件进行标识。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在投标截止时间前，将响应文件递交至第一章“采购公告”规定的地点。采购人、采购代理机构将安排专人接收供应商递交的响应文件，制作表格详细记录供应商名称、响应文件送达时间、份数、密封情况、供应商的法定代表人或委托代理人姓名及第二代身份证号、供应商的法定代表人或委托代理人签字确认。

4.2.2 供应商有下列情形之一，其响应文件将不予受理：

(1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；

(2) 响应文件未按本章第 4.1 款要求密封和标记的；

(3) 法定代表人参加投标，未出示法定代表人身份证明书原件和本人第二代身份证原件的；委托代理人参加投标，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人第二代身份证原件的（适用于纸质招标投标）；

(4) 法律、法规、规章和采购文件规定的其他情形。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件及成交供应商的样品均不退还；废标或者未成交供应商提供的样品予以退还。

4.3 响应文件的补充、修改与撤回

在投标截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，但应书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件第 3 条和第 4 条的要求签署、盖章、密封和标识（在采购文件要求的基础上，标明“补充”、“修改”或“撤回”字样）后，作为响应文件的组成部分，不按前述规定补充、修改或者撤回，不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的开标时间（投标截止时间）和地点公开开标，并邀请供应商参加。

5.2 开标程序

(1) 宣布开标纪律；

(2) 介绍开标会有关人员；

(3) 工作人员当场核验供应商授权代表的授权委托书和身份证，确认授权代表的有效性；法定代表人出席开标会的，核查法定代表人身份证明书和身份证，确认法人代表的有效性；核查各供应商出席开标会代表的人数，无关人员应当退场；

(4) 公布在投标截止时间前递交响应文件的情况；

(5) 由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；

(6) 按供应商签到顺序（递交响应文件顺序）或主持人现场宣布顺序开启响应文件，公布供应商名称、投标包号、投标价格、价格折扣、采购文件允许提供的备选投标方案和响应文件的其他主要内容，并记录在案；

(7) 采购人代表等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

5.3 开标异议

5.3.1 供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人、采购代理机构当场作出答复，并制作记录，供应商、采购人、采购代理机构签字确认。供应商认为其他供应商的响应文件的密封不符合规定的，应在开标现场提出，采购代理机构现场记录，按以下原则处理：

(1) 相关各方供应商签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。

(2) 若相关各方供应商签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照无效投标处理。处理决定当场公布后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。

(3) 按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人、采购代理机构不予受理。

5.3.2 若有报价、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标方案等实质内容未被唱出的，供应商应在开标时及时声明或者提出；否则，采购人、采购代理机构对此不承担任何责任。

6. 评标

6.1 磋商小组

评标由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商小组成员人数见供应商须知前附表。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标方法

本项目评标方法见供应商须知前附表。

7. 定标

除供应商须知前附表规定磋商小组会直接确定成交供应商外，采购人应当在磋商小组会推荐的成交候选供应商名单中确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组会按照供应商须知前附表规定的方式确定成交供应商；采购文件未规定的，采取随机抽签的方式确定。磋商小组会推荐成交候选供应商的家数见供应商须知前附表。

8. 合同授予

8.1 成交公告

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告成交结果，公告期限为1个工作日。

8.2 成交通知

采购人、采购代理机构应当在发布成交公告的同时，共同向成交供应商签发成交通知书，成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

8.3 成交服务费

招标代理服务费依据中标价格，收费标准按计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号文件、发改价格[2011]534号文件执行。成交供应商在领取成交通知书时，向采购代理机构交纳成交服务费。

8.4 签订合同

8.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起30天内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

8.4.2 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分，且具有法律效力。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

8.4.3 采购人或者采购代理机构应当自合同签订之日起2个工作日内在青岛市政府采购网公告，政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的部分可以不公告，但其他内容应该公告。

8.5 合同备案

采购人应当自合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同上传至政府采购一体化交易管理平台，按流程同步完成合同公开、网上备案及采购信息统计工作。

对于履行了政府采购程序且与中标（成交）公告信息一致的政府采购合同，系统自动进行备案。

8.6 履约验收

8.6.1 采购人负责对成交供应商履约的验收，并对成交产品的数量和质量负责。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。验收完毕出具项目负责人和单位领导签字并加盖单位公章的“政府采购项目验收报告单”。

8.6.2 如对履约质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对履约产品进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

8.6.3 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

9. 纪律与监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用采购文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

9.5.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 供应商提出质疑应当符合以下条件：

- (1) 必须是参与或者潜在参与所质疑的政府采购项目采购活动的供应商；
- (2) 与质疑事项存在利害关系；
- (3) 在质疑法定期限内提出质疑；
- (4) 质疑书应当符合本章第9.5.4项规定；
- (5) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

9.5.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。未递交响应文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交响应文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

9.5.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按照被质疑人与质疑事项有关的供应商数量提供质疑函副本。

质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号及包号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据。并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息；
- (5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑函应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

9.5.5 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.5.6 被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称名称、编号及包号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及以下内容：

- (1) 国家秘密和商业秘密；
- (2) 开标前质疑的，已获取采购文件的供应商名称、数量；
- (3) 成交结果确定前质疑的，关于评标专家信息及评标情况；
- (4) 预成交供应商情况；
- (5) 其他供应商的响应文件。

9.5.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.6 投诉

9.6.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.6.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定；

- (3) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (5) 财政部规定的其他条件。

9.6.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人) 和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 法律依据;
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

9.6.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时,除提交投诉书外,还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.6.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉,政府采购监督部门不予受理。

10. 供应商违规处理

供应商若有违法违规行为的,按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律、法规、规定的规定进行查处。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容: 见供应商须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件，自然人的身份证明	提供原件，与供应商名称相一致。
	具有省级及以上建筑工程管理局颁发的建设工程质量检测资质，资质范围必须同时具有（主体结构、地基基础、钢结构）专项检测资质。	提供原件，与供应商名称相一致。
	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供原件，加盖供应商单位公章及法定代表人印章。
	政府采购诚信承诺书	提供原件，加盖供应商单位公章及法定代表人印章。
	信用查询	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、“信用山东”（ www.creditsd.gov.cn ）及“信用青岛”（ credit.qingdao.gov.cn ）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
	财务状况报告	财务状况报告原件：提供经审计的上一年度财务报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，尚未完成上一年度财务审计工作的，可提供再上一年度经审计的财务报告），或基本开户银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明，或最新一期财务会计报告（至少包括资产负债表、现金流量表，小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表）；成立不足一年的，可以提供银行验资证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行在投标截止之日前一年内出具的资信证明。
	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	法定职能部门出据的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出据的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）。（开标时提供证明材料原件）。
2.1.2	符合性审查	
	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或印章，并加盖单位章。
	响应文件内容	符合第二章“供应商须知”第 3.1 款规定。

		响应文件份数	符合第二章“供应商须知”第 3.5 款规定。	
		响应文件格式	符合第二章“供应商须知”第 3.5 款规定。	
		响应文件装订	符合第二章“供应商须知”第 3.5 款规定。	
		投标报价	符合第二章“供应商须知”第 3.2 款规定。	
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3 款规定。	
		工期	符合第五章“合同主要条款”的规定。	
		付款方式	符合第五章“合同主要条款”的规定。	
		技术支持资料	针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。	
		其他因素	未出现本章第 3.1.3 项规定的否决投标的情形。	
条款号	评分因素		分值	评分标准
2.2.1	报价部分		20 分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20
2.2.2	商务部分（14）	同类业绩	10 分	2017 年 1 月 1 日至本项目发布公告日止已完成的同类项目，每项加 2 分，最高 10 分。 须提供同一项目的合同原件及建筑主管部门出具的备案证明复印件，复印件加盖供应商的公章，否则不予计分。 同类项目完成时间以合同签署时间为准。
		企业实力	4 分	1. 供应商获得副省级及以上主管部门评定的“优秀建设工程质量检测机构”的，得 2 分。（开标时供应商须提供获奖证书原件，否则不得分。） 2. 供应商具有安全生产标准化证书的，得 0.5 分，具有环境管理体系认证证书的，得 0.5 分，具有质量管理体系认证证书的，得 0.5 分，具有职业健康安全管理体系认证证书的，得 0.5 分。 （开标时供应商须提供认证证书原件，否则不得分。）
2.2.3	技术部分（66）	综合说明	6 分	针对本项目的综合说明（含工作目标、整体设想和策划等）进行评审，由评委酌情打分，有较好表述得 6-5 分，表述基本符合要求得 4-3 分，表述一般得 2-1 分。不提供的此项不得分。

		服务方案	25分	<p>针对本项目制定服务方案，须包含人员分工、时间安排、能满足本项目需求的设备配备明细等实质性内容，服务方案应合理、可操作、详实，得 7-1 分；</p> <p>服务流程合理、管理措施完毕、服务制度完备，得 6-1 分；</p> <p>项目后续服务保障措施方案有人员和时间安排，合理、详实、制度完备，得 6-1 分；</p> <p>在满足招标文件要求的基础上，能根据业主需求提出合理化建议，或能合理展现供应商的专业管理特色和经验的，得 6-1 分。</p>
		服务定位	12分	<p>从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理，由评标委员会酌情打分，统筹规划清晰、认识深刻、定位明确得 12-9 分，统筹规划符合要求、认识较深刻、定位基本合理得 8-5 分，统筹规划一般、认识到位、定位符合规定得 4-1 分。不提供的此项不得分。</p>
		服务保障措施	15分	<p>从服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证等方面综合考虑，由评标委员会酌情打分，有详细且有高度可行性的服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证等方面内容，得 15-10 分，有较详细，可行性较好的服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证等方面内容得 9-4 分，有基本的服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证等方面内容得 3-1 分。不提供的此项不得分。</p>
		拟投入本项目技术力量	8分	<p>项目负责人同时具有建筑类专业的中级职称资格和二级注册结构师的，得 2 分；</p> <p>除项目负责人外，每投入 1 名建筑类专业高级职称资格人员加 1 分，每投入 1 名建筑类专业中级职称资格人员加 0.5 分，最高得 3 分；</p> <p>每投入 1 名二级注册结构师加 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：以投标供应商提供相关证书原件及供应商为上述所有人员缴纳的近三个月的社保证明原件[网上打印或社保机构出具的证明]为准，否则本项不得分。(同一人即有高级职称资格又有注册类执业证的只能选择一项加分。)</p>
<p>1、在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况对采购文件中除实质性条款外的其他条款进行磋商，但不得变动采购文件中的其他条款。</p> <p>2、供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求提交约定的磋商变动文件，并由其法定代表人或授权代理人签字或者加盖公章。</p>				

备注：

1、“评分标准”中要求提供的评分所需的证明材料，应当密封于“资格、资信等证明文件密封件”中。证

明文件的复印件应当装订于响应文件中（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件），否则不予计分。

2.其他规定

2.1 资格、资信等证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 营业执照、相关许可证等证明材料因年检等原因不能提供原件的，可提供由发证机关出具的证明材料原件。

2.3 资格、资信等证明文件中须附明细清单一份。

3.信用记录的使用

3.1 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）及“信用青岛”（credit.qingdao.gov.cn）。

3.2 信用信息查询的截止时点：同投标截止时间。

3.3 查询环节：供应商资格性审查阶段查询。

3.4 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询报告（或查询截图）打印稿或不可编辑电子文档形式与其他采购文件一并保存。

3.5 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其投标；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，禁止参加政府采购活动的期间，按处罚结果执行，但不受区域限制（根据财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

3.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.7 供应商不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准；采购人、采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件实质性要求和条件的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐供应商须知前附表规定数量的成交候选供应商或者根据采购人委托直接确认成交供应商，并编写评标报告。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 报价部分：见评标办法前附表（“分值”列数值为该项评分因素的最高得分）。

2.2.2 商务部分：见评标办法前附表（“分值”列数值为该项评分因素的最高得分）。

2.2.3 技术部分：见评标办法前附表（“分值”列数值为该项评分因素的最高得分）。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人或者采购代理机构依据本章第 2.1 款规定的标准，对响应文件进行资格性审查。有一项因素不符合审查标准的，按投标无效处理。

3.1.2 磋商小组依据本章第 2.2 款规定的标准，对响应文件进行符合性审查。有一项因素不符合审查标准的，按投标无效处理。

3.1.3 供应商还有以下情形之一的，投标无效：

（1）报价（竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源方式的采购项目为最后一轮报价）超出采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（2）不具备采购文件中规定的资格要求的；

（3）响应文件没有对采购文件不允许偏离的实质性要求和条件（包括“★”条款、“▲”条款、专用合同条款等）作出明确响应；

（4）对允许偏离的非实质性要求，超出偏离范围、幅度和项数的；

（5）不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

（6）响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

（7）响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；

（8）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）超出经营范围投标的；

（10）磋商小组会判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料的；

（11）不符合法律、法规、规章和采购文件中规定的其他投标无效情形的。

3.1.4 信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。

3.2 响应文件的澄清

3.2.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容按规定的时间内进行必要的澄清、说明或者补正；逾期的，磋商小组不予采纳回复内容。供应商的澄清、说明和补正采用书面形式，并不得改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明和补正内容属于响应文件的组成部分。采购人和磋商小组不接受供应商主动提出的澄清或说明。

3.2.2 响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价由供应商加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力。若供应商不确认的，其投标无效。

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。磋商小组依据本章第 2.2 款规定的标准，对满足采购文件实质性要求和条件的响应文件进行综合评分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当对其做投标无效处理。

3.3.3 政策性加分、价格扣除以及计算方法

(1) 给予小型和微型企业价格扣除

对小型和微型企业（符合财库〔2011〕181 号文第二条的规定，符合工信部联企业〔2011〕300 号规定，下同）产品（服务）的价格给予 6%的价格扣除，计算方法：最终价格=小型和微型企业产品（服务）的价格×94%+非小型和微型企业产品（服务）的价格，按照最终价格计算其价格分得分。

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：最终价格=小型和微型企业产品（服务）的价格×97%+非小型和微型企业产品（服务）的价格，按照最终价格计算其价格分得分。

备注：本项计分以“小型和微型企业产品投标清单”、“中小企业声明函”原件和联合体协议原件（若有）为准，没有或不能按要求提供上述材料的不给予价格扣除。

(2) 给予监狱企业价格扣除

对监狱企业产品（服务）的价格给予 6%的价格扣除，计算方法：最终价格=监狱企业产品（服务）的价格×94%+非监狱企业产品（服务）的价格，按照最终价格计算其价格分得分。

非监狱企业与监狱企业组成联合体投标，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：最终价格=监狱企业产品（服务）的价格×97%+非监狱企业产品（服务）的价格，按照最终价格计算其价格分得分。

备注：本项计分以“监狱企业产品投标清单”以及由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件、联合体协议原件（若有）为准，没有或不能按要求提供上述材料的不给予价格扣除。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）给予残疾人福利性单位价格扣除

对残疾人福利性单位（符合财库〔2017〕141 号的规定（安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人），下同）产品（服务）的价格给予 6%的价格扣除，计算方法：最终价格=残疾人福利性单位产品（服务）的价格×94%+非残疾人福利性单位产品（服务）的价格，按照最终价格计算其价格分得分。

非残疾人福利性单位与残疾人福利性单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：最终价格=残疾人福利性单位产品（服务）的价格×97%+非残疾人福利性单位产品（服务）的价格，按照最终价格排序。

备注：本项计分以“残疾人福利性单位声明函”原件和联合体协议原件（若有）为准，没有或不能按要求提供上述材料的不给予价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）上述政策性加分、价格扣除所需证明材料随评分标准中要求提供的评分所需的证明材料一起递交。证明材料的复印件应当装订于响应文件中（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件），否则不给予计分。

4.评标结果

4.1 推荐成交候选人

磋商小组会按综合得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，或者根据采购人委托直接确认成交供应商。

4.2 提交评标报告

磋商小组会按照本章第 3 条规定的程序完成评审后，编写并向采购人提交书面评标报告。磋商小组会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

5.相关要求

5.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

5.2“同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是参与磋商报价的供应商，以相同或者类同部分的合同金额为准。

5.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执

行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

5.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

5.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

5.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

5.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5.4 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

5.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责；

5.4.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

5.4.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

5.5 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

5.6 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的，均不予价格扣除。

5.7 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位数四舍五入）。

5.8 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

第四章 采购需求

1.项目说明

1.1 供应商成交后直至验收止，未经采购人同意，成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人向政府采购监督部门提出申请并经批准后，可取消其成交资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

1.2 本章规定的各项技术规格若涉及到品牌、型号等，并不表明该标的被指定，而是仅供供应商做技术性的参考，供应商所投报的产品（服务）只要性能达到或超过采购文件要求（或没有重大偏离），都将被视为对采购文件作出了实质性响应。

1.3 采购文件中带“★”条款和“拟签订的合同文本（草案）”为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应，否则投标无效。

1.4 除采购人拟采购进口产品通过政府采购监督部门审核外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）；否则，按无效投标处理。

1.5 带“※”标注的产品为供应商开标时需提供的样品，成交后供应商送至采购人指定地点封存。供应商提交的样品与响应文件不一致的，由供应商承担相关法律责任。

1.6 带“●”标注的产品为核心产品（服务）。

2.技术规格、数量、服务标准等要求（包括附件等）

本项目鉴定的房屋结构形式为钢筋混凝土高层剪力墙结构和砖混结构，建筑总面积约 188883 平方米(具体以实际建筑面积为准)。按照有关程序要求，需对已建成各建筑进行结构安全性检测鉴定。鉴定过程及成果需满足当地主管部门的相关要求及国家相关规范的技术标准，出具鉴定报告，并独立完成在当地建设主管部门的对鉴定报告的验收备案，提交可用于工程验收的备案证明文件。

2.1 检测、鉴定依据

GB 50010-2010	混凝土结构设计规范
CECS 21-2000	超声法检测混凝土缺陷技术规程
GB/T 50476—2008	混凝土结构耐久性设计规范
GB/T 50344---2004	建筑结构检测技术标准
GB 50292—2015	民用建筑可靠性鉴定标准
GB 50007—2011	地基基础设计规范
GB50009-2012	建筑结构荷载规范
DB11/T 689-2009	建筑抗震性能鉴定与加固技术规程
GB/T 50621-2010	钢结构现场检测技术标准
GB50204-2015	混凝土结构工程施工质量验收规范
GB50205-2001	钢结构工程施工质量验收规范

JGJ/T 23-2011	回弹法检测混凝土抗压强度技术规程
CECS 03:2007	钻芯法检测混凝土强度技术规程
JGJ/T152-2008	混凝土中钢筋检测技术规程
JGJ 8-2016	建筑变形测量规范
GB/T50315-2011	砌体工程现场检测技术标准检测

2.2 鉴定的内容

2.2.1 初步调查

初步调查包括以下基本工作：

(1) 收集房屋现有的图纸和资料：包括房屋建筑、结构施工图纸、技术资料、有关质检及验收文件、设计变更记录、施工资料、竣工图纸、竣工资料；房屋地基、基础资料和地质勘查报告。本工程设计资料缺失，鉴定单位应对各建筑进行地质勘察报告、建筑图纸、结构图纸复原，提供复原工程图纸。

(2) 了解建筑物历史:如原始施工、历次修缮及受灾等情况。

(3) 考察现场：核对实物与资料是否相符，调查建筑物实际使用条件和内外环境，查看已发现的问题，听取业主的意见等。

(4) 填写初步调查表。

(5) 制定详细检测鉴定方案。

2.2.2 详细调查和检测

(1) 调查和分析房屋原始资料，进行现场勘验。包括结构基本情况勘查；结构布置及结构形式；结构及其支承构造；构件及其连接构造等。现场查勘需要进行走访调查和入室勘验，需对建筑出现问题的梁、柱、板、基础等逐一进行检查、记录、分析、整理。逐楼、逐层、逐户、逐室检查、记录。

(2) 结构使用条件核实：包括结构上的作用；建筑物内外环境及使用史。

(3) 地基基础检查：

①结合地质勘察，对场区地基地震稳定性、地基滑移及对建筑的可能危害进行评估；

②检查地基是否出现沉降，不稳定产生滑移、特殊土质变形和开裂等状况。

③检查基础裂缝和变形，重点检查基础与承重砖墙连接处的斜向阶梯型裂缝、水平裂缝、竖向裂缝状况，基础与框架柱根部连接处的水平裂缝状况。

检测基础强度，计算基础承载力。

④进行地基基础承载力验算，确定是否满足安全要求。

⑤其他因素（如：地下水抽降、地基浸水、水质、土壤腐蚀等）的影响和作用。

(4) 结构检测内容

检查墙体、主体结构变形和裂缝，重点检查砌体的构造连接部位，纵横墙交接处的斜向或竖向裂缝状况，承重构件的变形和裂缝状况以及拱脚裂缝和位移状况。注意其裂缝宽度、长度、深度、走向、数量及其分布等。

现场检测中所涉及到的开挖、水电、登高、墙面破损及有关恢复工作由鉴定单位自行完成。

(5) 结构类型 部位 检测项目

框架结构 混凝土柱 外观质量、混凝土强度及钢筋配置、锈蚀情况 混凝土梁 外观质量、混凝土强度及钢筋配置、锈蚀情况

混凝土板 外观质量、混凝土强度及钢筋配置、锈蚀情况

砌体结构 墙体 外观质量、墙体厚度、砖和砂浆的强度等级楼屋盖 楼屋盖类型、外观质量、连接措施、变形情况

钢结构 构件 外观质量、尺寸、材质、锈蚀情况建筑幕墙围护结构 填充墙现状普查

(6) 建筑物整体结构分析。

(7) 结构安全性鉴定分析。

(8) 鉴定分析报告，评价。

2.2.3 技术报告主要内容工程概况

有关依据：

①本项目的相关技术资料；②相关国家、地方及行业标准；③现行国家省市标准规范 现场调查及检测

①房屋建筑结构现状及使用现状调查；

②结构主体现状调查；

③相关结构构件现场抽样检测情况及结果。安全性鉴定

①鉴定方法简介；

②鉴定结果（包括计算分析和措施评价）；

③鉴定结论结论及建议

①存在的主要问题；

②处理意见；

③其它问题

鉴定报告应科学、准确、有效。服务完成共出具 5 份鉴定报告原件。附件

①工程照片；②附复原建筑图纸、结构图纸、勘察报告；③原始记录

★2.2.4 交付日期：合同签订后 10 日内出具质量鉴定报告,并且在报告提供后 5 日内完成建筑主管部门出具的备案证明。

第五章 合同主要条款

委托方（甲方）_____

住 所 地：_____

项目联系人：_____

通 讯 地 址：_____

电 话：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____

受托方（乙方）：_____

住 所 地：_____

法定代表人：_____

项目联系人：_____

技术联系人：_____

通 讯 地 址：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

本合同甲方委托乙方就凤凰社区房屋安全鉴定服务采购项目进行工程安全质量鉴定的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。

双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

- 1、技术服务的内容：甲方委托乙方鉴定凤凰社区房屋安全鉴定服务采购项目。
- 2、技术服务的方式：由乙方派出工程技术人员至现场服务。

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务：

- 1、技术服务地点：甲方指定现场。
- 2、技术服务期限：乙方于 10 个日内提交质量鉴定报告给甲方，并且在报告提供后 5 日内完成建筑主管部门出具的备案证明。

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

- 1、提供技术资料：
 - (1) 工程概况简介。
 - (2) 工程设计图纸、设计变更及地质勘察报告。
 - (4) 现场施工的相关技术资料及其他有关的资料。
- 2、提供工作条件：
 - (1) 甲方应保证检验点（面）符合开展检验工作的要求。

(2) 甲方提供检验现场用水、用电。

(3) 甲方提供现场负责人一名，姓名_____，联系电话_____。

(4) 在检验过程中，由乙方进行破坏性实验，因此形成的建筑垃圾由乙方进行清理；因检验、取样所造成的检验点局部破损由乙方负责修复。

第四条：甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式：

1、鉴定面积：_____平方米，单价_____元/m²，技术服务费总额为：_____万元【大写：_____】。

2、技术服务费支付方式：乙方出具鉴定报告后，甲方在一个周内支付乙方_____万元【大写：_____】（乙方提供付款账号等信息）。

3、乙方应给甲方出具发票，甲方提供该单位开票内容。

第五条：乙方的义务与责任

1、乙方须具有政府有关部门认可的资质，并向甲方提供相关资质复印件，以备查。

2、乙方应组织具有资格的技术人员、检定合格的仪器设备，按合同要求及国家技术规范、标准、规程按期进行工程质量检测。

3、在检测过程中，发现初步检测结果异常时，应及时当面告知甲方检测结果并做相应处理。在检测完成后，按照国家技术规范、标准、规程及有关要求出具 2 套鉴定检测报告，按本合同的约定提交甲方，并对其检测结果和结论的真实性、正确性负法律责任。

4、在检测工作中，由于乙方原因发生安全事故，致使人员人身伤害、检测设备损坏或造成经济损失时，由乙方承担责任。

第六条：违约责任

1、由于甲方提供的资料、文件错误、不准确，造成工期延误或返工时，除工期顺延外，甲方应向乙方支付返工费，造成质量、安全事故时，由甲方承担相应的法律责任和经济责任。

2、由于乙方原因造成检测成果报告不符合国家技术规范、标准、规程及合同委托的有关要求，乙方必须在甲方要求的时间内负责无偿给予修正、补充和完善。

第七条：违约金或损失赔偿的计算方法：

双方应认真履行本合同的各个款项，如发生违约现象，按我国现行合同法的有关规定计算。

第七条：双方因合同而发生争议，应协商、调解解决。协商、调解解决不成的，确定按以下第 2 方式处理。

1、提交黄岛区仲裁委员会仲裁。

2、依法向黄岛区人民法院起诉。

第八条：发生致使本合同的履行成为不必要或不可能的不可抗力时，双方确定可以解除本合同。

第九条：本合同一式四份，具有同等法律效力。

第十条：本合同经双方签字盖章后生效。

甲 方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签字）

乙 方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签字）

年 月 日

第六章 响应文件格式

正本（副本）

凤凰社区房屋安全鉴定服务采购项目项目

商务标书

（共__册，第__册）

项目编号：

投标包号：第__包

供 应 商：_____（盖单位公章）

_____年__月__日

目 录

1. 投标函；
2. 资格标书（即资格资信证明文件）要求提供的所有资料；
3. 项目管理班子配备情况表
4. 类似项目实施情况一览表
5. 小型和微型企业产品投标清单（格式自拟）（若有）；
6. 中小企业声明函（若有）；
7. 监狱企业产品投标清单（若有）；
8. 残疾人福利性单位产品投标清单（若有）；
9. 残疾人福利性单位声明函（若有）；
10. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
11. 政府采购诚信承诺书；
12. 采购文件商务条款响应和偏离表；
13. 供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

（此目录仅供参考，供应商应根据编制的响应文件实际内容编排目录）

1.投标函

致：_____（采购人名称）

经研究，我方决定参加_____项目（项目编号：_____）第__包的政府采购活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

2.我方投标文件的有效期为投标截止之日起 90 日，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.如中标，我方投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按采购文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4.我方同意按照采购文件要求提供与投标有关的一切数据或资料。

5.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

6.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年 ____月 ____日

2.报价一览表

项目编号：

投标包号：第 包

序号	服务内容	报价（元）	备注（取费依据、收费标准等）
1			
2			
3			
总价		大写：	
		小写：	
其他说明			

注：

- 1.本表中的报价应与报价明细表中的报价一致。
- 2.报价中已包含供应商提供响应标的及相关服务的所有费用，包括但不限于人工费、管理费、供应商应缴纳的所有税费、规费、保险费（如有）等全部费用，否则按响应无效处理。
- 3.供应商如果需要对其它内容加以说明，可在其他说明一栏中填写。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）日 期：

年____月____日

3.分项报价明细表

项目编号：

响应包号：第 包

序号	服务内容	服务说明	报价 (元)	备注
报价		小写：		
		大写：		

注：

1. 供应商应提供报价明细，否则按响应无效处理。
2. 供应商未能在此列举的响应标的及相关服务，采购人认为已包含在报价中；采购人将根据上表但不限于上表对供应商的履约情况进行验收。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）日 期：

年____月____日

6.中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商:_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人: _____（签字或盖章）

日期: _____年____月____日

7.监狱企业产品投标清单

项目编号：

投标包号：第 包

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	数量	单价（元）	小计（元）
监狱企业产品价格合计（万元）						

注：随本表附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的复印件（加盖单位公章）。

供应商：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

8.残疾人福利性单位产品投标清单

项目编号：

投标包号：第 包

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	数量	单价（元）	小计（元）
残疾人福利性单位产品价格合计（万元）						

注：随本表附《残疾人福利性单位声明函》的复印件（加盖单位公章）。

供应商：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

9. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商:_____（盖单位公章）

日 期: _____年____月____日

10. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

_____（采购人名称）：

经研究，我方决定参加（项目名称）项目（项目编号：___）的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1.我方参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2.在本次采购活动中，不存在《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条、第七十三条、第七十四等条款规定的捏造事实、提供虚假材料、行贿或者提供其他不正当利益、恶意串通等违法情形。

3.一旦发现我方提供的声明不实时，自愿接受采购人、磋商小组为此作出的认定和评审结果以及有关部门的处罚。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年__月__日

11. 政府采购诚信承诺书

_____:

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）的采购文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、我公司若认为采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，依法按程序以书面形式提出异议，不进行无记名的、恶意的投诉，不无理取闹，不扰乱交易秩序；

三、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向评审委员会、采购人提供利益以牟取成交；若私下接触评审委员会成员的，同意取消当场次投标或成交资格；

四、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于成交的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受贵中心取消当场次成交资格、并记入信用档案、暂停一定期限投标资格、媒体通报等处罚；给采购人造成损失的，我公司依法承担赔偿责任。

供应商:_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人: _____（签字或盖章）

日期: ____年____月____日

12.采购文件商务条款响应和偏离表

项目编号：

投标包号：第 包

序号	采购文件		是否 响应	响应文件	
	条款号	条款内容		条款号	条款内容
		工期			
		付款方式			
		质保期			
		……			

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

日 期： ____年____月____日

正本（副本）

凤凰社区房屋安全鉴定服务采购项目项目

技术标书

（共__册，第__册）

项目编号：

投标包号：第__包

供 应 商：_____（盖单位公章）

____年__月__日

目 录

- 1.对本项目服务总体要求的理解；
- 2.服务方案；
- 3.服务定位
- 4.服务保证措施
- 5.采购文件技术条款响应和偏离表；
- 6.证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料
- 7.供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件

（此目录仅供参考，供应商应根据编制的响应文件实际内容编排目录）

1.采购文件技术条款响应和偏离表

项目编号： _____

投标包号：第 _____ 包

序号	采购文件		是否 响应	响应文件	
	条款号	条款内容		条款号	条款内容

供应商： _____（盖单位公章）

日期： _____年__月__日

法定代表人身份证明书

供 应 商： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

后附：法定代表人身份证件复印件。

特此证明。

供应商： _____（盖单位公章）

_____年____月____日

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____包的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本项目采购公告发布之日起至投标有效期结束之日止

代理人无转委托权。

后附：委托代理人身份证件复印件

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

供应商基本情况表

机构名称			
统一社会信用代码		单位类型	
法定代表人		注册资本	
成立时间		经营期限	
邮政编码		员工总数	
注册地址			
经营范围			
联系方式			
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
磋商文件要求供应商需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
备注			

注：

1. 随本表附：供应商文字简介（若需要）；营业执照；基本账户开户证明；资质证书等材料。
2. 以联合体形式投标的，联合体各方应分别填写并附相关材料。

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

_____（采购人名称）：

经研究，我方决定参加（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。我方对前述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年__月__日

响应文件密封件封套格式

收 件 人：

项目名称：

项目编号：

资格标书 商务标书 技术标书 电子响应文件

投标包号：第__包

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

投标日期： 年 月 日

(加盖供应商单位公章及法定代表人或者委托代理人签字或盖章)

响应文件密封件封签格式

请勿在 年 月 日 时之前启封

(加盖供应商单位公章及法定代表人或者委托代理人签字或盖章)

青 岛 市 黄 岛 区 政 府 采 购 项 目 验 收 书

采购单位			中标单位			
合同金额			大写:			
项目名称 (政府采购实施计划编号)						
验收清单	序号	产品名称	规格型号	单价	数量	金额
验收意见	验收小组负责人 (签字):					
	项目负责人 (签字):					
	验收小组成员 (签字):					
	单位负责人 (签章): 单位公章:					
	供应商负责人 (签字): 供应商公章:					
	其他需要说明的事项:					
	验收日期: 年 月 日					

备注: 1、验收书一式四联, 供应商、采购代理机构各一联, 采购单位两联 (一联留存、一联结算);

2、项目如需专业机构验收, 可附专业机构验收书。