

中国共产党武城县委员会老干部局武城  
县老年大学项目

招 标 文 件

项目编号：SDGP371428201902000056 (DZWCGC-20190016)

招标单位：中国共产党武城县委员会老干部局

代理机构：山东朝阳招标有限公司

日 期：二〇一九年六月

---

# 关于参与山东省政府采购招标投标的 重要提示

各投标人：

根据山东省政府采购的要求，各投标人须到“中国山东政府采购网站”进行注册登记，否则无法完成政府采购系统中的“供应商报名确认”，导致无法参与投标。

网址：<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>

## **确认报名流程：**

- 1、招标文件电子版从网站公告附件自行下载；
- 2、从网站注册后，进入系统点击“招投标管理”进行项目报名，保存后会显示“未确认”；
- 3、及时交纳保证金后，由招标公司进行报名确认；
- 4、报名成功会在系统中显示“已确认”。

## **备注：**

- 1、第一次使用系统请用 IE11 浏览器，网站上有安装包下载。
- 2、系统中有“Cell 报表工具安装盘下载”需下载安装后才有数据。
- 3、其他如有疑问请致电代理机构。

山东朝阳招标有限公司

2019 年 06 月

---

# 目 录

第一章 投标须知及投标须知前附表.....	6
(一) 总 则 .....	16
(二) 招标文件 .....	19
(三) 投标文件的编制 .....	20
(四) 投标文件的递交 .....	31
(五) 开标 .....	32
(六) 评标 .....	34
(七) 定标 .....	39
(八) 合同的授予 .....	39
(九) 不正当竞争与纪律监督 .....	39
第二章 主要合同条款.....	41
第三章 合同文件格式.....	43
第二卷 工程技术规范.....	74
第四章 工程建设标准.....	74
第三卷 投标文件格式.....	75
第五章 投标文件投标函部分格式.....	76
第六章 投标文件商务标格式.....	83
第七章 投标文件技术部分格式.....	107
第四卷 图纸及技术资料.....	125
第八章 图纸及技术资料.....	125
第五卷 工程量清单.....	125

## 中国共产党武城县委员会老干部局武城县老年大学项目公开招标公告

一、采购人：中国共产党武城县委员会老干部局

地 址：德州市武城县

联系人：王先生 联系方式：18888242456

采购代理机构：山东朝阳招标有限公司

地 址：济南市文化东路 63 号恒大帝景 9 号楼 14 层 1411 室

联 系 人：陈老师 联系方式：0531-68601788 15634807666

邮 箱：[sdzyzb575@163.com](mailto:sdzyzb575@163.com)

二、采购项目名称：中国共产党武城县委员会老干部局武城县老年大学项目

三、采购项目编号：SDGP371428201902000056 (DZWCGC-20190016)

四、采购项目分包情况：

包号	项目内容	供应商资格要求	本包预算金额 (最高限价)
A	武城县老年大学项目	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，在中国境内注册，具有独立法人资格； 2、具有建筑工程施工总承包三级及以上资质并具有特种专业工程（结构补强）资质，具有有效的企业安全生产许可证； 3、拟派项目负责人须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且在报名时即已不再担任其他在施或预建工程项目的项目经理； 4、在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）“信用山东”网站（ <a href="http://www.creditsd.gov.cn">www.creditsd.gov.cn</a> ）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动； 5、本项目不接受联合体投标。（注：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，或同一母公司的子公司，不得同时参加本项目投标。）	482.581618 万元

---

## 五、报名及获取招标文件：

1. 报名及获取时间：2019年06月28日至2019年07月04日

2. 地点： 网上获取。（1）德州市公共资源交易网武城县分中心报名：完成注册并审核通过的投标人可直接登录德州市公共资源交易网武城县分中心系统针对本项目点击报名，未办理注册审核的投标人在信息库认证办理完成后方可进行报名；（2）中国山东政府采购网报名：根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的供应商必须在中国山东政府采购网进行注册并报名。

注：本项目必须在德州市公共资源交易网上进行报名，并且在中国山东政府采购网上进行注册并报名，二者必须同时具备，否则视为未按规定报名，文件不予接收。

3. 方式：网上报名。已报名投标人请于获取招标文件时间内登录德州市公共资源交易网武城县分中心系统免费下载本项目的电子招标文件，逾期将无法下载。招标公告下方的招标文件仅供报名前查看，投标人必须登录德州市公共资源交易平台系统报名后在“招标文件领取页面”下载招标文件，下载操作将被自动记录，逾期未在平台下载视为放弃报名，如参加投标/报价，将被拒绝。下载完成后刷新当前页面，即可获取当前项目（标段或包）的保证金账号。请各投标人获取电子招标文件后及时关注交易平台答疑文件下载栏目。

六、公告期限：2019年06月28日至2019年07月04日

## 七、递交投标文件时间及地点：

1. 时间： 2019年07月19日09时00分至2019年07月19日09时30分（北京时间）

2. 地点：武城县社会事务服务中心二楼开标室（武城县振华街东首）

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 八、开标时间及地点：

1、开标时间：2019年07月19日09时30分（北京时间）

2、开标地点：武城县社会事务服务中心二楼开标室（武城县振华街东首）

## 九、发布公告媒介：

---

本次招标公告在中国山东政府采购网 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)、德州市政府采购网 (<http://www.dzzfcg.gov.cn/>)、德州市公共资源交易网武城分中心 (<http://ggzyjy.dezhou.gov.cn/wc/>) 同时发布。

**十、监督机构:**武城县政府采购管理办公室

**监督电话:** 0534-6217601

**十一、采购项目的用途、数量、简要技术要求等:** 详见招标文件

**十二、采购项目需要落实的政府采购政策:** 中小微型企业扶持、监狱企业扶持等政府采购政策详见招标文件。

**十三、重要说明:**

1、供应商首次在德州市公共资源交易平台参与投标的，报名前须办理企业诚信入库手续，详见中心网站“通知公告”栏目《关于办理企业诚信入库的通知》、“办事指南→综合业务”栏目《诚信库会员信息验证服务指南》和“下载中心”栏目《诚信库申报操作手册》，诚信入库电话：0534-2223100。

2、招标文件一经在德州市公共资源交易系统发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为发出招标文件的时间），各供应商应随时关注报名信息并及时登录德州市公共资源交易系统下载电子版招标文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。

发 布 人：山东朝阳招标有限公司

发布时间：2019年06月27日

# 第一卷 投标须知、合同条款及合同协议书

## 第一章 投标须知及投标须知前附表

### 一 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	采购单位：中国共产党武城县委员会老干部局 联系人：王建秋（0534-6211279）
1.1.2	招标代理机构	代理机构：山东朝阳招标有限公司 地 址：济南市文化东路 63 号恒大帝景 9 号楼 14 层 1411 室 联 系 人：陈老师 联系方式：0531-68601788 15634807666 邮 箱： <a href="mailto:sdzyzb575@163.com">sdzyzb575@163.com</a>
1.1.3	项目名称	中国共产党武城县委员会老干部局武城县老年大学项目
1.1.4	建设地点	武城县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	承包方式	施工总承包。
1.3.1	标段划分	不分标段。
1.4.1	招标范围	工程量清单范围内的所有内容。
1.5.1	计划工期	<u>90 日历天</u> (开工时间以采购单位实际通知时间为准)
1.6.1	质量要求	合格

1.7.1	投标人资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，在中国境内注册，具有独立法人资格；</p> <p>2、具有建筑工程施工总承包三级及以上资质并具有特种专业工程（结构补强）资质，具有有效的企业安全生产许可证；</p> <p>3、拟派项目负责人须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且在报名时即已不再担任其他在施或预建工程项目的项目经理；</p> <p>4、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p> <p>（注：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，或同一母公司的子公司，不得同时参加本项目投标。）</p>
1.8.1	资格审查方式	资格后审。合格制
1.8.2	工程报价方式	工程量清单报价
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织： <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 15 天前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 天前
1.11	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许



1.12	偏 离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人另行发出的对招标文件的修改、补充、澄清等有关资料
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 15 天前
2.2.2	投标截止时间	截止时间：2019年07月19日09时30分（北京时间，超时不收）；
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改后 24 小时内（以发出时间为准）
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无具体要求，可由投标人自行提供
3.2.1	工程量清单的填写方式	<input type="checkbox"/> 投标人按照招标人提供的工程量固化清单电子文件填写工程量清单 <input checked="" type="checkbox"/> 投标人按照招标人提供的书面工程量清单填写工程量清单 单价
3.2.2	是否接受调价函	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 天

3.4.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金形式：网银转账、电汇（需注明公司名称、项目名称，可简写但必须标注）；保证金必须从公司基本账户转出，不按规定交纳保证金的供应商，其响应文件将被拒收。供应商基本户变更后与交易平台注册信息不一致的，投标截止时间前及时到德州市公共资源交易中心变更，否则造成的后果由投标人自己负责。</p> <p>2. 投标保证金金额：¥50000 元（大写：伍万元整）</p> <p>3. 收 款 人：武城县公共资源交易中心； 开户银行：德州银行股份有限公司武城支行；</p> <p>4. 投标保证金缴纳形式：报名成功并下载招标文件完成后刷新当前页面，<b>随机获取每个包的虚拟子账号，从本单位基本账户按<b>要求</b>交纳每个包的投标保证金；</b>（如投标单位基本帐户做过变更，请在系统内进行变更，由此导致的投标保证金不能按时到帐或其他异常情况，其责任由投标单位自行承担）。</p> <p>5. 投标保证金到账截止时间为 2019 年 07 月 19 日 09 时 30 分，逾期不予受理；</p> <p>注：（1）投标保证金必须按以上要求提交，未按规定提交保证金的供应商，其投标文件不予接收；</p> <p>（2）投标人交纳保证金仅限当次项目（标段、包）有效，不得变更或重复使用，供应商应充分考虑款项的银行交换时间，由此带来的保证金不能按时到帐的责任由供应商自行承担；</p> <p>（3）<b>投标保证金退回：未成交供应商的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还，成交供应商保证金在合同签订后 5 个工作日内予以退还。</b></p> <p><b>保证金退付时，收款人的户名和帐号须与原缴纳投标保证金时相一致，即按照提交时银行帐号退付，一般以电汇的形式退返保证金。</b></p> <p>友情提示：银行法定节假日不办理公对公账户电汇业务，请提前办理。投标保证金是否在规定截止时间前到户的风险由供应商承担，投标保证金在银行的划转需要一定时间！</p>
3.5.1	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3 年，指投标截止日上溯 3 年

3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	签字或盖章要求	按照招标文件中报价文件格式，在指明的地方盖章签字，否则视为无效报价。
3.7.2	投标文件份数	纸质投标文件 5 份，其中正本 1 份，副本 4 份（在文件封皮上注明“正本”、“副本”字样。若正本和副本有差异，以正本为准。） 电子文档 1 份（USB），单独密封，内容须为投标文件签字盖章后的扫描件（含封面），须制成 PDF 格式，内容和封面须与投标文件正本保持一致，否则视为无效投标。 另需唱标一览表一式叁份单独密封。 投标文件密封要求：可参考密封格式（后附）。
3.7.3	装订要求	投标人须将投标文件（正本、副本）按照投标文件组成的顺序胶装成册，并在首页编制“投标文件目录”。 投标文件采用胶装方式装订，装订应牢固，不易拆散和换页，不得采用活页装订，否则按无效标处理。
4.1.1	封套上写明	项目名称： 项目编号： 投标人名称（加盖公章）： 在 年 月 日 时 分前不得开启 可参考密封格式（后附）。
4.1.2	递交投标文件地点	武城县社会事务服务中心二楼开标室（武城县振华街东首）
4.1.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：2019 年 07 月 19 日 09 时 30 分（北京时间） 开标地点：武城县社会事务服务中心二楼开标室（武城县振华街东首）

5.2.1	开标程序	<p>1、宣布开标纪律；</p> <p>2、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>3、宣布参加开标现场的有关人员；</p> <p>4、密封情况检查：由公证处或投标人代表检查投标文件密封情况，宣布密封完好并在投标文件密封登记表上签字确认；</p> <p>5、当众开标，公布投标人名称、投标报价，并记录在案；</p> <p>6、投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>7、开标会议结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由评审委员会共 5 人以上单数组成，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。
6.1.2	评标办法及标准	综合评分法，具体内容详见本招标文件评标方法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人的人数为 <u>3</u> 名
7.2	履约保证金	无
8.1 “暗标”评审		
	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用，投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订施工组织设计
8.2 投标文件电子版		

	是否要求投标人在递交投标文件时,同时递交投标文件电子版	要求。 内容及形式: U 盘一份, 电子版为盖章签字扫描后的 PDF 版(含封面), 内容和封面须与投标文件正本保持一致, 否则视为无效投标。 密封方式: 单独放入一个密封袋中, 加贴封条, 并在封套上加盖投标单位单位章, 在封套上标记“投标文件电子版”字样。(注: 投标文件电子版载体不予退还)
8.3 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	√否 <input type="checkbox"/> 是, 投标人需递交纸质投标文件一份, 同时按本须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。
8.4 投标人代表出席开标会		
	按照本须知第 5.1 款的规定, 招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会, 并在招标人按开标程序进行点名时, 向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书, 出示本人身份证, 以证明其出席, 否则, 其投标文件按无效标处理。	
8.5 中标公示		
	在中标通知书发出前, 招标人将中标情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示, 公示期不少于 3 日。	
8.6 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。	
8.7 重新招标的其他情形		

	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
8.8 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
8.9 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
8.10 招标人补充的其他内容	

<p>投标时须提交的资料</p>	<p>供应商应在<b>投标截止时间前单独提供以下证件资料参加开标会：</b></p> <p>(1) 营业执照<b>原件或公证件；</b></p> <p>(2) 法人授权委托书<b>原件</b>及被授权人身份证<b>原件</b>（若法人参加，只需提供法人身份证<b>原件</b>）；</p> <p>(3) 符合资格要求的资质证书<b>原件或公证件；</b></p> <p>(4) 有效的安全生产许可证<b>原件或公证件；</b></p> <p>(5) 项目负责人建造师注册证及安全生产考核合格证（B证）<b>原件或公证件；</b></p> <p>(6) 投标人基本账户开户许可证<b>原件或公证件；</b></p> <p>(7) 经会计师事务所或审计机构出具的 2016 年或 2017 年或 2018 年财务审计报告<b>原件或加盖公章的复印件</b>（或其基本开户银行开具的资信证明<b>原件或加盖公章的复印件</b>（注册不足一年的供应商，应提交自公司成立以来的证明材料））；</p> <p>(8) 提供 2018 年 10 月至今任意一个月本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”（<b>原件或加盖公章的复印件</b>）；</p> <p>(9) 提供 2018 年 10 月至今任意一个月本单位的社保缴纳证明，为社会保障主管部门出具的本单位职工社会保障缴纳证明或社会保障缴费清单（<b>原件或加盖公章的复印件</b>）；</p> <p>(10) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章，企业成立不足三年的提供自成立以来的）（参考格式后附）；</p> <p>(11) 信用查询截图（“信用中国、中国政府采购网、信用山东”三个网站，加盖投标人公章）（公司注册所在地未在山东省内的企业，本条只需提供信用中国、中国政府采购网两个网站信用查询截图并加盖投标人公章）。</p> <p>注：</p> <p>1、以上证件须在开标现场审查，以上证件审查不合格或提供不全者，作无效投标处理。</p> <p>2、以上证件正在办理年检或延期的，需提供年检或（延期）核准部门提供的相关证明文件。</p> <p>3. 以上证件复印件须装订在投标文件指定位置。</p>
------------------	--

工程质保期	二年，具体保修内容按照招标人制定的《工程质量保修书》的规定执行。
付款方式	按月进度产值的 70%付款，工程无质量问题审计完成后付至结算额的 97%，余款 3%作为工程质量保修金，工程保修期满无质量问题一次性无息付清。
报价方式	固定单价合同
招标控制价	控制价(人民币)：482.581618 万元 (投标人的投标报价高于控制价作无效标处理)
开标方式及报价	开标方式：公开招标 报价方式：本次招标为一次性报价。
招标代理服务费及公证费	1. 代理服务费：中标人在领取成交通知书前向招标代理公司支付代理服务费 48000 元。 2、公证费：签订合同前，按《山东省物价局 山东省司法厅关于印发关于〈山东省公证服务收费管理办法〉和〈山东省公证服务收费标准〉的通知》(鲁价费发[2017]68 号)规定，向中标人收取。 3、请投标单位综合考虑以上因素，但不得在投标报价中单独列支。
投标人投标报价时考虑的因素	(1) 在施工中充分考虑交通安全因素，做好必要的安全防护措施(包括绕行安全标线、警告标志设置等)； (2) 施工期间自行保护施工现场的地上地下的电缆、光缆、燃气等重要管线，如有损坏由施工方自行承担相应责任及费用； (3) 垃圾的清运； (4) 一切相关管理部门如交警队等单位施工手续办理和外界关系协调及费用由施工方自行考虑承担。
特别说明	因本项目实行网上报名，代理机构无法获取下载招标文件的潜在投标单位名单。如项目发布澄清、修改、答疑等信息，将在德州市公共资源交易网武城县分中心进行公告。公告自发布之日起即视为通知到潜在投标单位。如因投标单位未能及时登录网站获取信息造成的损失由投标单位自行承担。
备注	



---

## 二 投标须知

### (一) 总 则

#### 1、工程说明：

1.1 工程的说明除投标须知表规定外：

##### 1.1.1 招标条件

本工程已具备

- (1) 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。
- (2) 本项目的出资比例：见供应商须知前附表。
- (3) 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

##### 1.1.2 现场条件：

- (1) 道路：已通；(2) 电源：已通；(3) 水源：已通；(4) 场地平整：已平整。

##### 1.1.3 潜在投标人

已经按照招标公告的规定在相关网站进行注册并报名的供应商。

1.2 工程情况见投标须知前附表（以下简称“前附表”）第1项—第5项所述。

1.3 本项目按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、山东省实施《中华人民共和国招标投标法》办法、《工程建设项目施工招标投标办法》等有关招投标规章及相关政策，将通过公开招标方式择优选定一家中标人。

#### 2、招标说明：

2.1 本次招标的工程项目范围见前附表第6项所述。

2.2 本工程的工期要求见前附表第7项所述。

2.3 本工程由中标人进行施工总承包。

2.4 工程概况：

##### 2.4.1 项目概况：

- (1) 项目位置：武城县。

2.4.2 工程描述：

---

(1) 综述：中国共产党武城县委员会老干部局武城县老年大学项目；

(2) 详细描述：本项目为中国共产党武城县委员会老干部局武城县老年大学项目，共1个标段，具体详见工程量清单；

(3) 投标单位要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，在中国境内注册，具有独立法人资格；

2、具有建筑工程施工总承包三级及以上资质并具有特种专业工程（结构补强）资质，具有有效的企业安全生产许可证；

3、拟派项目负责人须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且在报名时即已不再担任其他在施或预建工程项目的项目经理；

4、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；

5、本项目不接受联合体投标。

（注：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，或同一母公司的子公司，不得同时参加本项目投标。）

### **3、资金情况：**

3.1工程资金已落实。

### **4、招标范围、计划工期和质量要求**

4.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

4.2 本项目的计划工期：见供应商须知前附表。

4.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

### **5、投标人资格要求：**

5.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 财务要求：见供应商须知前附表；

(3) 业绩要求：见供应商须知前附表；

(4) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(5) 项目经理资格：见供应商须知前附表；

---

(6) 其他要求：见供应商须知前附表。

5.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

**6、投标费用：**

6.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及招标代理人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**7、踏勘现场：**

7.1 投标人自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

7.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

7.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，招标人将予以支持，费用自理。

**8、中标费用**

---

8.1 招标代理服务费：详见供应商须知前附表。

8.2 公证费：详见供应商须知前附表。

## (二) 招标文件

### 9、招标文件的组成：

招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的答疑文件和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

招标文件包括下列内容：

#### **第一卷 投标须知、合同条款及合同格式**

第一章 投标须知及前附表

第二章 合同条款

第三章 合同格式

#### **第二卷 工程建设标准**

第四章 工程建设标准

#### **第三卷 投标文件格式**

第五章 投标文件投标函部分格式

第六章 投标文件商务标格式

第七章 投标文件技术标格式

#### **第四卷 图纸及技术资料**

第八章 图纸及技术资料

#### **第五卷 工程量清单**

第九章 工程量清单

附件 评分细则

9.1 本工程量清单由具有编制能力的招标人或委托具有造价咨询资质的工程造价咨询人编制。工程量清单作为招标文件的组成部分。

---

本工程设有招标控制价，各投标人的投标报价不能高于此价，否则为无效投标。

**招标控制价：482.581618万元**

## **9.2 招标控制价编制依据：**

9.2.1 《建设工程工程量清单计价规范》；

9.2.2 省、市建设主管部门颁发的计价定额、计价办法及相关规定；

9.2.3 建设工程设计文件及相关资料；

9.2.4 招标文件中的工程量清单及有关要求；

9.2.5 与建设项目相关的标准、规范及技术资料；

9.2.6 工程造价管理机构发布的工程造价信息（工程造价信息没有发布的参照市场价）；

9.2.7 人工单价执行工程所在地的现行标准和要求等。

9.3 投标人购取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后当日内向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负。

9.4 投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

9.5 本次招标活动提供的图纸应采用已通过审查程序的施工图。

## **10、招标文件的澄清：**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间15天前发布在德州市公共资源交易网上，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清一经在德州市公共资源交易系统发布视为已经通知到所有潜在供应商。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间15 天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并发布在德州市公共资源交易网上，请随时关注。

---

2.3.2 修改一经在德州市公共资源交易系统发布视为已经通知到所有潜在供应商。

### (三) 投标文件的编制

#### 12、投标文件的语言及计量单位：

12.1 投标人与招标人之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均应采用中文。

12.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的计量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 13、投标文件的组成：

13.1 投标文件格式由投标文件投标函格式、商务标部分格式、技术标部分格式、综合说明、合格投标人条件五部分文件组成。投标人应将投标函格式、商务标格式、技术标格式、综合说明格式、合格投标人条件胶装成册为投标书（正本一份、副本四份）。投标文件应统一编制目录和页码。唱标单（一式三份）须单独密封，投标文件须胶装成册，否则为无效投标文件。投标文件电子版应按照供应商须知前附表的规定单独提供。

#### 13.2 投标函格式主要包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人资格证明书
- (3) 法定代表人签署授权委托书
- (4) 投标函、唱标单、对招标文件及合同条款认同程度声明
- (5) 投标函附录
- (6) 招标文件要求投标人提交的其它投标资料（本项无格式，需要时由招标人用文字提出）

#### 13.3 商务标格式主要包括下列内容：

- (1) 封面；
- (2) 总说明；
- (3) 投标总价；
- (4) 工程项目总价表；
- (5) 单项工程费汇总表；

---

(6) 单位工程费汇总表；

(7) 分部分项工程量清单计价表；

(8) 工程量清单综合单价分析表

(9) 措施项目清单表；

(10) 其他项目清单表；

(11) 规费、税金项目清单与计价表

(12) 投标报价需要的其他资料（本项无格式，需要时招标人用文字或表格提出，或投标人在投标报价时提出）。

#### **13.4 技术标格式主要包括下列内容：**

(1) 施工组织设计或施工方案

a. 主要施工方法；

b. 有控制工程造价的承诺；降低工程造价的主要措施；对本工程提出合理化建议，对售后服务做出实质性承诺；

c. 对本工程竣工验收合格的承诺；本工程所使用的建筑材料符合国家有关有害物质限量标准和污染控制规范的承诺；

d. 工程投入的主要物资和施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；

e. 劳动力安排计划；

f. 质量保证措施；

g. 安全生产措施；

h. 文明施工措施；

I. 工期：总进度工期安排及进度网络图、进度节点控制阶段划分及节点完成时间；总工期及节点工期的控制及保证措施；

J. 临时施工布置设计；

k. 水电用量计划。

(2) 项目管理班子配备。

- 
- a. 项目管理班子配备情况表、施工机构图；
  - b. 项目经理简历表、承建工程情况介绍；
  - c. 项目技术负责人简历表、承建工程情况介绍；
  - d. 项目管理班子配备情况及其它辅助说明资料、施工力量部署；

### **13.5 综合说明格式主要包括下列内容：**

(1) 投标人一般情况；

(2) 投标人对自身承建本工程的有利条件和优势说明。有关工期、质量、文明施工、服务等方面对业主的承诺；

(3) 近三年竣工的工程一览表；

(4) 目前在建工程一览表；

### **13.6 合格投标人条件格式主要包括下列内容：**

(1) 营业执照；

(2) 法人授权委托书及被授权人身份证（若法人参加，只需提供法人身份证）；

(3) 符合资格要求的资质证书；

(4) 有效的安全生产许可证；

(5) 项目负责人建造师注册证及安全生产考核合格证（B证）；

(6) 投标人基本账户开户许可证；

(7) 经会计师事务所或审计机构出具的2016年或2017或2018年财务审计报告（或其基本开户银行开具的资信证明原件（注册不足一年的供应商，应提交自公司成立以来的证明材料））；

(8) 提供2018年10月至今任意一个月本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”（原件或加盖公章的复印件）；

(9) 提供2018年10月至今任意一个月本单位的社保缴纳证明，为社会保障主管部门出具的本单位职工社会保障缴纳证明或社会保障缴费清单（原件或加盖公章的复印件）；

(10) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章，企业成立不足三年的提供自成立以来的）（参考格式后附）；



---

(11) 信用查询截图 (“信用中国、中国政府采购网、信用山东”三个网站, 加盖投标人公章) (公司注册所在地未在山东省内的企业, 本条只需提供信用中国、中国政府采购网两个网站信用查询截图并加盖投标人公章)。

注:

- a、以上证件须在开标现场审查, 以上证件审查不合格或提供不全者, 作无效投标处理。
- b、以上证件正在办理年检或延期的, 需提供年检或(延期)核准部门提供的相关证明文件。
- c. 以上证件复印件须装订在投标文件中。

13.7 中小企业声明函、从业人员声明函(如有)

13.8 残疾人福利性单位声明函(如有)

13.9 投标人认为应提供的其他资料

14、投标文件格式:

14.1 投标文件包括本须知第13条中规定的内容, 投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的投标文件格式目录顺序(表格可以按同样格式扩展)。

14.2 电子文档应包括本须知第15条中规定的所有内容。电子文档应与书面文件内容及顺序一致。

15、工程量清单投标报价:

本项目为公开招标, 投标报价为一次性报价。

本工程招标投标计价采用《建设工程工程量清单计价规范》(最新)

15.1 投标人须知:

- (1) 应按工程量清单报价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章;
- (2) 工程量清单及其报价格式中的任何内容不得随意删除或修改;
- (3) 工程量清单报价格式中所有需要填报的单价和合价, 投标人均应填报, 每一项目只允许有一个报价, 未填报的单价和合价视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价或合价中;
- (4) 金额(价格)均应以人民币表示;
- (5) 各专业工程量清单的编制详见各专业的编制说明;
- (6) 工程招标范围: 具体详见工程量清单。
- (7) 清单编制依据: 《建设工程工程量清单计价规范》(最新)、设计施工图纸及施工现场情况等;

---

(8) 工程质量：合格标准；

(9) 投标人应按本办法规定的统一格式，提供“分部分项工程量清单综合单价分析表”、“措施项目费分析表”、“人工、材料、施工机械台班单价价格取定表”等，以便于进行价格分析。

15.2 本工程施工合同用现行《建设工程工程量清单计价规范》进行工程结算，人工费执行当地现行标准。

15.3 投标报价的一般规定：

(1) 投标报价采用投标须知前附表第11项所规定的方式。

(2) 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

(3) 投标人的投标报价，应是完成本投标须知第2条和合同条款上所列招标工程范围及工期（含质保期）的全部工作所需费用总和，各种费用不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。

(4) 工程量清单应按综合单价报价。综合单价应包括为完成工程量清单项目，每计量单位工程量所需的人工费、材料费、施工机械使用费、管理费、利润，并考虑风险费用。中标的综合单价调整执行现行《建设工程工程量清单计价规范》。

(5) 工程量清单报价格式与招标文件一起发至投标人。

(6) 投标人应先到工地踏勘以充分理解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

15.4 工程量清单报价格式：（详见附表）

15.5 工程量清单报价须知：

工程量清单给各投标人价格竞争提供了统一的平台，投标人应按照守法、诚信、合理原则报价，并且承担报价的风险。

15.5.1 清单报价具体要求

(1) 封面的填写：

应按规定的内容填写、签字、盖章。

(2) 总说明的编制：

**总说明应包括下列内容：**

---

A、工程概况：建设规模、工程特征、计划工期、施工现场实际情况等。

B、工程量清单编制依据。

C、工程质量、材料、施工等的特殊要求。

D、其他需要说明的问题。

(3) 工程项目总价表的编制：

A、表中单项工程名称应按单项工程投标报价汇总表的工程名称填写；

B、表中金额应按单项工程投标报价汇总表的合计金额填写。

(4) 单项工程投标报价汇总表的编制：

A、表中单位工程名称应按单位工程费汇总表的工程名称填写。

B、表中金额应按单位工程费汇总表的合计金额填写。

(5) 单位工程投标报价汇总表的编制：

表中的金额应分别按分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表的合计金额和按本办法规定计算的规费、税金填写。

(6) 分部分项工程量清单与计价表的编制：

A、表中项目编码、项目名称、计量单位和工程数量必须按分部分项工程量清单中的相应内容填写，不得增加或减少，不得变更项目名称和序列。

B、综合单价：

完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润，以及一定范围内的风险费用。

C、合价：

合价=综合单价×相应清单项目工程数量。

(7) 措施项目清单与计价表的编制：

A、表中的序号、项目名称必须按措施项目清单中的相应内容填写。投标人可根据施工组织设计，增加其不足的措施项目。

B、金额：

---

参照“措施项目清单项目设置及其消耗量定额（计价方法）”，选用相应定额或计价办法。参照本办法规定的费用组成或参照工程造价管理机构发布的价格、费用信息自主计算确定相应单价、费率。

(8) 其他项目清单与计价汇总表的编制：

A、表中的序号、项目名称必须按其他项目清单中的相应内容填写，不得增加，不得减少，不得修改。

B、总承包服务费：总承包人为配合协调发包人进行的工程分包、自行采购的设备、材料等进行管理、服务以及施工现场管理、垂直运输服务、项目总体进度质量安全管理、竣工资料汇总整理等服务所需费用。本工程由投标人竞报。

C、金额：

应按“其他项目清单项目设置及其计价方法”表中的规定自主确定。

(9) 计日工表的编制：

A、表中的序号、名称、计量单位、数量必须按零星工作项目表中的相应内容填写。不得增加，不得减少，不得修改。

B、表中的综合单价，参照本办法费用项目组成和计算方法自主确定。

C、表中合价=数量×相应综合单价。

D、计日工表的综合单价，投标人应在招标人预测名称及预估相应数量的基础上考虑计日工工作特点进行自主确定，工程竣工时按实际完成工程量进行结算。

**15.5 报价款组成：**

报价价款= (1) + (2) + (3) + (4) + (5) ， 其中

(1) 分部分项工程量清单报价款；

(2) 措施项目清单报价款；

(3) 其他项目清单报价款；

(4) 规费=[ (1) + (2) + (3) ]×规费率；

(5) 税金=[ (1) + (2) + (3) + (4) ]×税金率。

**15.6 价格分析表：**

(1) 价格分析表是招标人或评标人确定投标人报价是否合理的参考用表, 投标人应按表中规定内容认

---

真填写。

(2) 分部分项工程量清单综合单价分析表：

A、项目编码、项目名称按分部分项工程量清单计价表相应内容填写；

B、工程名称为清单项目所含工程内容的工程名称；

C、工程量为清单项目一个计量单位工程量所含某项工程内容的工程数量；

D、各项费用为某工程内容一个计量单位的费用乘以相应工程量；

E、分析后所得的合价，应与报价时的相应综合单价一致；

F、每项清单综合单价后必须分析组成明细，即定额组成，具体表格使用“工程量清单综合单价分析表”。

(3) 措施项目清单与计价表：

A、不能计算工程量的项目清单以项为计量单位，使用表（一）。

B、可以计算工程量的项目宜采用分部分项工程量清单方式编制，使用表（二）。

(4) 其他项目清单项目设置及其计价方法

项目名称	计价方法
------	------

<p>(1) 暂列金额</p> <p>招标人在工程量清单中暂定并包括在合同价款中的一笔款项。用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。</p> <p>(2) 暂估价</p> <p>招标人在工程量清单中提供的用于支付必须发生但暂时不能确定价格的材料的单价以及专业工程的金额。</p> <p>(3) 计日工</p> <p>完成发包人提出的施工图纸以外的零星项目或工作的单价。</p> <p>(4) 总承包服务费</p> <p>总承包人为配合协调发包人进行工程分包自行采购设备、材料等进行管理、服务以及施工现场管理、竣工资料汇总整理所需的费用。</p>	<p>(1) 暂列金额包括在投标报价中，但不直接属承包人所有，而是由招标人暂定并掌握使用的一笔款项。暂列金额由招标人估算，投标人不得随意调整。</p> <p>(2) 1、材料暂估单价为招标人对拟自行采购及不能确定价格的材料进行的估算，投标人不得调整材料暂估单价并计入工程量清单综合单价报价中。在材料暂估单价表备注栏中应明确哪些材料由招标人采购。材料暂估价执行当期《工程造价信息》发布价格。</p> <p>2、专业工程暂估价是招标人对标准不明确或者需要由专业承包人完成的专业工程的估算。投标人不得调整专业工程暂估价并计入投标总价中。在专业工程暂估价表的备注栏中应明确哪些由招标人分包，便于投标人计取总承包服务费。</p> <p>(3) 招标人编制控制价时按相关计价规定确定，投标时，单价由投标人自主报价。</p> <p>(4) 投标时，投标人应根据招标人在“总承包服务费计价表”中所列具体服务内容自主报价。</p>
--	--

(5) 规费取费标准：执行现行国家规定。

**15.7 本项目结算方式如下：**

(1) 本合同执行中，因招标人原因进行材料设备品种、规格的调整，导致价款变化的，据实予以调整材料、设备价格，进行材料、设备价格的置换。

(2) 如发生与清单子项相同或类似的工程项目，以中标单位投标书中已有综合单价乘以调整后经招标人认可的工程量进行结算；

(3) 如发生与清单子项不相同或没有的工程项目，其工程量可由中标单位按相应的山东省现行定额、

---

德州地区现行价目表及计算规则的文件规定计算，套用适用定额，材料单价执行招标人确认的实际采购价，机械台班单价执行德州地区现行价目表中的机械台班单价，按中标单位投标书中竞报的管理费费率，利润费费率和人工单价据实结算。

(4) 最终结算工程量按照图纸、设计变更、签证等相关内容实际完成工程量据实结算。

#### **16、投标有效期：**

**16.1** 投标有效期见本须知前附表第12项所规定的期限，在此期限内，所有投标文件均保持有效。

**16.2** 在特殊的情况下，招标人在原定投标有效期满之前招标人可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金或投标保函。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知第19条关于投标保证金或投标保函的退还与没收的规定仍然适用。

#### **17、投标保证金：**

详见供应商须知前附表。

**如投标人有下列任何情况之一时，投标保证金将不予返还：**

- (1) 投标人在开标后至投标有效期截止前无故撤回或修改其投标文件的；
- (2) 非招标人原因中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议的；
- (3) 经查实发现有围标、串标情况的。

#### **18、投标答疑：**

详见供应商须知前附表。

#### **19、投标文件的份数和签署：**

**19.1** 投标人应按本投标须知前附表第17项规定份数提供投标文件。

**19.2** 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准，唱标单是正本的组成部分，当唱标单与正本不一致时，以唱标单为准，当三份唱标单不一致时，予以废标。

**19.3** 投标文件封面和密封条骑缝处及投标函均应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签

---

**字或盖章。**由委托代理人签字或盖章的在投标文件中必须同时提交法定代表人签署授权委托书，法定代表人签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法定代表人签署的授权委托书无效。

**19.4** 除投标人对错误处必须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

## （四）投标文件的递交

### 20、投标文件的密封和标记：

**20.1** 投标人应将投标文件的正本和所有副本密封，并在投标文件的密封袋上清楚标明“投标文件”。唱标单一式三份，装入一个密封袋单独密封，在密封袋上清楚标明“唱标单”。

#### 20.2 在投标文件密封袋上应：

（1） 写明投标人名称和地址；

（2） 项目名称：\_\_\_\_\_；

（3） 项目编号：\_\_\_\_\_

**20.3** 除了按本须知第**20.2**款所要求的识别字样外，在投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第**23**条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回。

**20.4** 如果投标文件没有按本投标须知第**20.2**款、第**20.3**款规定加写标记和密封，招标人将拒收或者告知投标人招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

**20.5**所有投标文件应按**19.3**条的规定盖章。

### 21、投标截止日期：

**21.1** 投标人应按前附表中所规定的投标截止时间、地点送达。

**21.2** 招标人按本须知中的规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权力和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止日期为准。

**21.3** 投标截止后不再接收投标文件或补充修改文件。投标截止期满时，招标人收到的有效投标文件少于**法定家数**的，招标人将依法重新组织招标。



## 22、迟交的投标文件：

22.1 招标人在本须知规定的投标截止日期以后收到的投标文件，将被拒绝并原封退回给投标人。

## 23、投标文件的补充、修改与撤回：

23.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

23.2 投标人的补充、修改或撤回通知，应按本须知的有关规定密封、标记和递交并在投标文件密封袋上清楚标明“补充修改”或“撤回”字样。

23.3 在投标截止时间以后，投标人不得补充修改投标文件。

## （五）开标

### 24、开标：

24.1 本工程招标人将于投标截止时间的同一时间即按照本须知前附表第5.1项所规定的时间和地点公开举行开标会议，并在此邀请所有投标人参加开标会议。

24.2 参加开标会议的投标人的法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证，委托代理人应携带参加开标会议的法定代表人授权委托书原件，法定代表人应携带本人身份证，以证明其身份。如不携带视为

自动放弃投标资格；开标时，还需要检查各投标人的以下证件：

- (1) 营业执照原件或公证件；
- (2) 法人授权委托书原件及被授权人身份证（原件若法人参加，只需提供法人身份证原件）；
- (3) 符合资格要求的资质证书原件或公证件；
- (4) 有效的安全生产许可证原件或公证件；
- (5) 项目负责人建造师注册证及安全生产考核合格证（B证）原件或公证件；
- (6) 投标人基本账户开户许可证原件或公证件；
- (7) 经会计师事务所或审计机构出具的2016年或2017年或2018年财务审计报告原件或加盖公章的复印件（或其基本开户银行开具的资信证明原件或加盖公章的复印件（注册不足一年的供应商，应提交自公司成立以来的证明材料））；
- (8) 提供2018年10月至今任意一个月本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”（原件或加盖公章的复印件）；
- (9) 提供2018年10月至今任意一个月本单位的社保缴纳证明，为社会保障主管部门出具的本单位职工

---

社会保障缴纳证明或社会保障缴费清单（原件或加盖公章的复印件）；

（10）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章，企业成立不足三年的提供自成立以来的）（参考格式后附）；

（11）信用查询截图（“信用中国、中国政府采购网、信用山东”三个网站，加盖投标人公章）（公司注册所在地未在山东省内的企业，本条只需提供信用中国、中国政府采购网两个网站信用查询截图并加盖投标人公章）。

**注：**

1、以上证件须在开标现场审查，以上证件审查不合格或提供不全者，作无效投标处理。

2、以上证件正在办理年检或延期的，需提供年检或（延期）核准部门提供的相关证明文件。

3. 以上证件复印件须装订在投标文件指定位置。以上资格材料由招标人代表或代理机构进行审核。

24.3 按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知第27条规定宣布为无效的投标文件，不予送交评审。

**24.4 开标程序：**

**24.4.1** 开标会议由招标人或委托招标代理人主持。

(1) 在公证人员监督下，由投标人授权代表检查投标文件的密封情况。

(2) 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读唱标单包括投标人名称、投标价格等主要内容。

24.5 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的合格标志密封的投标文件，开标时都应当当众予以拆封、宣读。

24.6 招标人将对开标过程进行记录，以存档备查。

**25、投标文件的有效性：**

**25.1** 在开标时，投标文件出现下列情况之一的，招标人不予受理：

**25.1.1** 逾期送达的或者未送达指定地点的；

**25.1.2** 未按招标文件的要求密封的。

**26、投标文件的审查：**

**26.1** 投标文件出现下列情况之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

- 
- 26.1.1 无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字或盖章的；
  - 26.1.2 人工单价、规费、税金未执行招标文件要求的；
  - 26.1.3 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的；
  - 26.1.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
  - 26.1.5 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的；
  - 26.1.6 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的；
  - 26.1.7 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
  - 26.1.8 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
  - 26.1.9 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；
  - 26.1.10 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
  - 26.1.11 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
  - 26.1.12 不同投标人的投标文件相互混装的；
  - 26.1.13 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
  - 26.1.14 不同投标人委托同一人投标的；
  - 26.1.15 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；
  - 26.1.16 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；
  - 26.2.17 评标委员会认定的其他串通投标情形。

其中出现第26.1.7至26.1.17条规定情形的，除投标文件被作废标处理外，还被认定为串通投标，其投标保证金将被没收。

## (六) 评标

### 27、评标会议：

#### 27.1 评标内容的保密：

---

**27.1.1** 公开开标后，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较投标书的所有资料，有关授予合同的信息，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

**27.1.2** 在投标文件的审查、澄清、评价和比较及授予合同过程中，投标人对招标人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其投标资格。

**27.2 评标组织：**

**27.2.1** 本次招标活动的开标、评标，由招标人授权的招标代理机构依法组织实施，并接受监督部门的监督。

**27.2.2 组成的办法如下：**

评标委员会由招标人代表以及有关技术，经济方面的专家组成，成员人数为五人以上的单数，其中技术经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评委会成员将从政府采购评标专家库中随机抽取确定。

**28、评标标准和方法：**

**28.1** 详见附件，评分细则。

本次招标采用评审投标人报价、施工组织设计、投标人信誉及综合实力、项目班子配置等综合评估法，以报价合理、保证质量、工期、施工方案可行，社会信誉高等为评标定标的标准，对技术标、商务标进行评审，满分 100 分。按照得分排序，择优推荐中标人。

**28.2** 根据招标文件规定的工期和质量，能保证达到要求者为有效标函，达不到要求者为废标。

**28.3** 施工组织设计针对性强且完整、科学，施工网络计划合理，劳动力、材料计划准确，施工机具设备配备、施工安全和现场文明施工措施具体、合理、妥当者为佳标。

**28.4** 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**28.5** 评标委员会经评审，认为所有投标人都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标人，招标人将依法重新招标。

**29、投标文件的澄清：**

**29.1** 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以用书面形式要求投标人对投标文件含

---

义不明确的内容作必要的澄清或者说明，有关澄清说明与答复，投标人应以书面形式进行，但对投标报价和实质性的内容不得更改，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### **30、评标程序：**

30.1 组建评标委员会，选举评标委员会主任，由评标委员会主任分工组织评标。

30.2 评标准备工作。

30.3 对投标文件进行基础分析和整理工作。

30.4 初审，参照 26.2 款执行。

30.5 技术部分评审，参照执行评分细则。

30.6 商务部分评审，参照执行评分细则。

30.7 依据评分细则进行推荐排序。

30.8 整理评审结果，编制评标报告并由评标委员会全体成员签字确认后，向招标人递交评标报告。

30.9 评标委员会解散，评标结束。

### **31、错误的修正：**

31.1 投标人应对填报的工程量清单的计价准确性负责，并应承担由于错误填报所产生的后果，因此提醒投标人应认真核对所填报的各细目子项单价，分部分项工程合价以及总报价，避免计算错误，开标后投标人对报价清单作任何修改均无效。

31.2 投标人应按照招标文件的工程量清单原格式逐项填报，不允许擅自修改招标文件工程量清单内容或格式，例如修改细目子项名称、变更子项序号、子项代码或增减工程量的数量，如果发生上述情况则报价可能扣分，严重者甚至导致计价清单作废。

为保证计价清单格式一致并避免内容差错，如投标人需增加清单份数时应复印招标文件原件。

31.3 评委有权利对于工程量计价清单中不合理报价（如明显高于市场正常水平价格或明显低于市场正常水平价格）提出质疑，在此情况下，投标人必须提供证明其报价合理的充分的资料，如果评标委员会经过讨论仍然认定投标人不合理报价成立，则其报价作废不得分。

31.4 投标人在开标以前对于原报价修改，必须提供新的详细的计价清单，修改函须符合前述招标文件要求，否则修改无效。

---

**31.5** 如果招标文件要求投标人的计价清单采用书面文字和电子版两种形式，则投标前投标人应自行核对以保证两种报价方式表述的内容一致。电子版的计价清单建议 U 盘。开标后如发现两种方式报价不一致时评标委员会将以书面文字方式表达的为准。

**31.6** 评标委员会应首先对于投标文件中工程量计价清单进行算术性校核，如发现错误，采用以下处理办法：

**31.6.1** 评标委员会评审投标人投标“工程报价”以投标人唱标单所报总价为准，若“唱标单所报总价”与“投标人组成投标报价汇总表”不符，以唱标单为准，按唱标单所报总价与投标人组成投标报价汇总表的分表之差的比列调整各“分项单价”以及其下的各项细目综合单价。（评标委员会认为恶意造成“投标人组成投标报价汇总表”与“唱标单所报总价”不一致的，报价分按 0 分处理）。

**31.6.2** 在签定合同前和执行合同中，当发现中标人“投标报价书”中唱标单总价与组成投标报价汇总表的分表不相符的，以唱标单为准，按“唱标单所报总价”与“投标人组成投标报价汇总表的分表”之差的比列下调每一项工程细目的综合单价。

**31.6.3** 如果唱标单用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。如果单项工程中合价之和与合计价不一致，则应以合价为准修改合计价；如果各单项合计价之和与总价不一致，则应以单项合计价为准修改总价。

**31.6.4** 如果某细目子项未填单价或合价，则视为投标人已把该子项费用分摊到其他细目中。

**31.7** 按上述修改错误的方法，调整投标文件中的报价。经投标人确认同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价则其投标文件将有可能被拒绝。

## **32、投标文件的评估和比较：**

**32.1** 评标委员会将按照招标文件规定仅对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。评标委员会应当慎重审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，未能在实质上响应的投标，应做废标处理。如果由于投标人故意原因导致开标失败的，该投标人除应当承担本次开标失败责任并赔偿有关方的损失以外，并将失去再次投标资格。

**32.2** 在评审过程中，评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行澄清，招标人将以书面形式

---

通知投标人，投标人应按要求书面澄清。

**32.3** 评标委员会依据招标文件规定的评标方法进行评审和比较，向招标人提交评标报告。

**32.4** 评标纪律及规定：

**32.4.1** 为了规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招标投标活动当事人的合法权益，依照《中华人民共和国招标投标法》及国家有关法律、法规制定本规定。

**32.4.2** 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，任何人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

**32.4.3** 评标活动在严格保密的情况下进行，只有依法组建的评标委员会的成员、监督人员及经批准的招标人或者其委托的招标代理机构的有关工作人员参加。其他任何人员不得随意进入评标地点。

**32.4.4** 在评标过程中，只有评标委员会的成员享有评审发言权，其他人员不得随意发表评审意见。

**32.4.5** 评标委员会成员应当客观、公正履行职责，遵守职业道德，对所作出的评审意见签字确认，不得更改，承担个人责任。

**32.4.6** 评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。未按评分标准赋分的，该评审意见无效。

**32.4.7** 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得接受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

**32.4.8** 评标期间，评标人员不得单独出入评标地点、与外界通讯、会客等。

**32.4.9** 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

**32.4.10** 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理上交招标人或者招标代理机构，严禁将评标过程中有关资料向投标人或者其他人提供。

**32.4.11** 评标委员会成员在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行或者在评标过程中不能客观公正的履行职责的，给予警告；情节严重的，取消担任评标委员会的成员资格，不得再参加依法必须进行招标项目的评标，并处一万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**32.4.12** 监督部门对评标活动实施监督，依法制止和查处评标活动中的违法行为。

---

## (七) 定标

### 33、定标办法：

本次招标采用综合评分法，评标委员会按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并进行打分，择优选择一家中标单位。

## (八) 合同的授予

### 34、合同授予标准：

34.1 本工程的施工合同将授予按本须知第 33 款所确定的中标人。

### 35、中标通知书：

35.1 在投标有效期内，招标人应当自确定中标人之日起 15 日内向监督单位提交“招标投标情况书面报告”，并在有关规定的位置进行中标结果公示，3 日公示期满无异议的，招标人将向中标人发出中标通知书。

35.2 招标人与中标人签定合同后 3 日内，将中标的结果通知所有未中标的投标人。

### 36、合同协议书的签订：

36.1 招标人与中标人将于《中标通知书》发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订《建设工程施工合同》(GF-1999-0201)；并自签订合同七日内，由招标人和中标人共同办理合同备案手续。

36.2 非招标人原因中标人如不按本投标须知第 36.1 款的规定与招标人签订合同，则招标人将有充分的理由废除授权，而且不返还其投标保证金或投标保函，如果给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

36.3 中标人应当按照合同约定履行义务，严禁转包。

## (九) 不正当竞争与纪律监督

### 37、不正当竞争与纪律监督：

37.1 严禁投标人向参与招标、评标工作的有关人员行贿，使其泄漏一切与招标、评标工作的有关信息。



---

在招标、评标期间，不得邀请参与招标、评标工作的有关人员到投标人单位参观考察或出席投标人主办的或赞助的活动，不得进行暗箱操作。

**37.2** 投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟、损害招标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参与正当投标。

**37.3** 如发现投标人有上述不正当竞争行为，将取消其投标资格或中标资格。没收其投标保证金，并视其情节按《中华人民共和国招标投标法》第五章规定进行处罚，构成犯罪的依法追究刑事责任。

**37.4** 招标工作将公开接受社会监督，本次招投标相关方均有权向行业主管部门投诉，任何人不得干涉。

---

## 第二章 主要合同条款

招标人、中标人同意以下内容列入建设工程施工合同

1、在施工合同中，招标人称为“发包人”，中标人称为“承包人”；

2、付款方式：按月进度产值的 70%付款，工程无质量问题审计完成后付至结算额的 97%，余款 3%作为工程质量保修金，工程保修期满无质量问题一次性无息付清。

本工程最终以审计值为准。

①工程实际进度滞后约定的计划进度 7 日以上，承包人无切实措施确保工期的；

② 工程质量重复出现严重缺陷的；

③ 施工现场存在安全隐患，承包人不能及时消除隐患的；

④ 承包人不能及时支付劳务费、及材料费用等，发生聚众闹事等事件时；

⑤ 不按约定提交竣工资料的；

以上情况彻底整改解决后，发包人即恢复正常拨款，但以上原因给发包人造成的损失，由承包人全额承担。

3、工期的提前与延误，本项目实行总工期控制，招标人要求按合同工期完成，每延期一天罚款5000并承担责任。

4、因承包人原因不能按合同约定达到质量标准的，应承担总造价10%的违约责任，并由承包人负责返工，直至达到工程质量标准。

### 通用条款

采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》（GF—2013—0201）的通用条款。

### 专用条款

略。

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

工程名称	建设规模	工程内容	工程造价 (元)	开工日期	竣工日期

附件 2

发包人供应材料设备一览表

序号	材料品种	规格型号	单位	数量	单价	质量等级	供应时间	送达地点	备注

---

第三章 合同文件格式

# 政府采购合同

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲 方（招标人）：\_\_\_\_\_

乙 方（中标人）：\_\_\_\_\_

政府采购代理机构：山东朝阳招标有限公司

二〇一九年 月

---

## 目 录

- 一、合同协议书
- 二、通用条款
- 三、专用条款
- 四、房屋建筑工程质量保修书
- 五、安全生产合同
- 六、廉政协议

---

## 一、合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

---

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

---

本合同自\_\_\_\_\_生效。

### 十三、合同份数

本合同一式 6 份，均具有同等法律效力，发包人执 2 份，承包人执 2 份，监督单位 1 份，代理机构 1 份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：



---

## 二、通用条款

采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）的通用条款。

## 三、专用条款

合同专用条款是对合同通用条款中有关条款的补充、删改或具体化，应对照合同通用条款中同一编号的条款一起阅读和理解。如果本合同专用条款与合同通用条款之间有不同之处，以本合同专用条款为准。本合同不予否定的（或提及的）通用条款视为认同。其余的条款为中华人民共和国建设部和国家工商行政管理总局共同制定的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）中的《专用条款》。

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

#### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

---

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_

---

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_

---

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_

---

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

---

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_

---

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_;

承包人提供的文件的期限为: \_\_\_\_\_;

承包人提供的文件的数量为: \_\_\_\_\_;

承包人提供的文件的形式为: \_\_\_\_\_;

发包人审批承包人文件的期限: \_\_\_\_\_。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定: \_\_\_\_\_。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

发包人指定的接收人为: \_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

承包人指定的接收人为: \_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

监理人指定的接收人为: \_\_\_\_\_。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担。

---

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。  
关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。  
1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。  
关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。  
1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_

---

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(10) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

---

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：

\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

---

### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

---

### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

---

### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

---

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

---

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

---

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：\_\_\_\_\_



---

---

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_

---

### 6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_

---

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

#### 7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_

---

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_

---

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_

---

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_

---

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

---

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

---

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_

---

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_

---

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_

---

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_

---

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_

---

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_

---

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_

---

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_

---

10.5 承包人的合理化建议

---

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

---

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

---

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

---

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

---

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

---

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

#### 12.3 计量

##### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

##### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

##### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

##### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

##### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

---

#### 12.4 工程进度款支付

##### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

##### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

---

##### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

---

---

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

---

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

---

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

---

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

---

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

---

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

---

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

---

---

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付



---

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_。

---

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_%的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

---

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_。

---

#### 15.4.3 修复通知

---

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_

---

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_

---

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_

---

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_

---

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

---

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_

---

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_

---

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_

---

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_

---

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_

---

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_

---

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

---

#### 四、工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

为保证\_\_\_\_\_（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致签订工程质量保修证书。承包人在质量保修期内按照有关规定及双方约定承担工程质量缺陷修复责任。

##### （一）工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_

##### （二）质量保修责任期

质量保修责任期，双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修责任期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限。
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

##### （三）质量保修责任

- 
1. 属于修复范围和内容的项目，承包人应在收到修复通知之日后 7 天内派人修复。承包人不在约定期限内派人修复，发包人可委托其他人员修复，修复费用从保留金内扣除。
  2. 发生须紧急抢修事故，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。
  3. 在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担赔偿责任。
  4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### （四）保留金的支付

工程保留金一般不超过施工合同价款的 10%，本工程约定的工程保留金为施工合同价款的 3%。

#### （五）保留金的返还

发包人一年后无责任事故将保留金返还承包人。

#### （六）其他

双方约定的其他工程质量修复事项：无。

本工程质量保修证书作为施工合同附件，由施工合同发包人承包人双方共同签署。其有效期限至保修期满。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

日期：

日期：

---

## 五、安全生产合同

为在\_\_\_\_\_施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目招标人\_\_\_\_\_ (以下简称“甲方”)与承包人\_\_\_\_\_ (全称) (以下简称“乙方”)特此签订安全生产合同：

### 一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规等有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%—3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的

---

发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

本合同正本一式二份，副本三份，合同双方各执正本一份，副本一份，代理机构副本一份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。



---

甲方：（单位全称）（盖章）

乙方：（单位全称）（盖章）

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

或

或

其授权的代理人(签字)：

其授权的代理人(签字)：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

日 期：

日 期：

---

## 四、廉政协议

为了确保工程质量和干部廉洁勤政，达到“工程优质、干部优良”的目的，经\_\_\_\_(甲方)、(乙方)、共同协商，制定以下廉政协议：

**一、加强廉政教育。**各方要经常组织有关人员学习中共十九大精神及中央关于加大源头治理，加强党风廉政建设和反腐败的指示精神，增强干部职工的法制观念，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高自身的政治素质和拒腐防变的能力。

**二、健全、落实规章制度。**一是廉政建设，甲乙双方要严格制定和遵守廉政制度。甲方要自觉做到“约法三章”：不接受任何施工单位、供货单位的宴请；不接受礼品；不索贿受贿。乙方不准为谋取不正当利益而宴请业主，向业主行贿或变相行贿。二是招投标制度。重要设备和大宗材料的购进，设计、施工单位的选定，凡符合招标条件的，一律按照“公平、公开、公正”的原则和法定程序实行公开招标。三是以《合同法》及相关法律为依据，遵循平等、互利、协商一致的原则签订合同，并按照合同的要求履约。四是严格落实《建设工程质量管理条例》，禁止施工方允许其他单位或个人以本单位的名义承揽工程。如有违反本协议，造成质量、安全事故或影响工程进度等问题，有关部门按照规定严肃处理。

**三、监督方的主要职责。**一是要根据工程建设的情况，以适当的方式，对甲乙双方进行法制教育。二是经常深入施工单位（现场），了解和掌握工程建设中的廉政建设情况，发现问题和隐患要及时向有关方面的领导反馈，共同商定预防和处理措施。三是对于疑点较大的问题，要搞好协调、重点追踪，确认已违纪或犯罪的移交有关部门处理。

本协议自签订之日起执行

甲方：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

乙方：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

年 月 日

---

## 第二卷 工程技术规范

### 第四章 工程建设标准

1、依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

2、执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

3、本工程项目的材料、设备、施工必须达到中华人民共和国及省市行业的一切有关法规、规范的要求，执行国家、省市现行的建设工程施工及验收规范、施工技术标准，建设工程施工操作规程、以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料等有关文件、规定及技术文件。

---

## 第三卷 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 第五章 投标文件投标函部分格式

### 第一部分 投标函部分

---

## 目 录

- 一、法定代表人资格证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、唱标单
- 四、投标函：对招标文件及合同条款认同程度声明。
- 五、投标函附录

---

## 一、法定代表人资格证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人，为施工、竣工和保修\_\_\_\_\_的工程，签署  
上述工程的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

## 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_（投标人名称）的 \_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本工程已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本工程已递交的投标文件的内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



### 三、工程唱标单（格式）

投标人：				
投标总价：大写：_____元；（小写：_____）				
其中措施项目费	措施费总价：_____元			
工期	日历天数为：_____天			
项目经理		级别		编号
承诺项目经理及项目技术负责人不兼职其他工程项目，如确有原因须更换，须事先征得业主同意。				
本投标人完全认同招标文件的各项条款要求。				
投标人现场确认（签字）：				

投标人（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_年 月 日

注：1、本唱标单应一式三份单独密封，各项内容务必填写详细，唱标单未单独密封或未按要求签字盖章的视为无效投标。

---

## 四、投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

1、根据已收到贵方的招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_工程的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我方经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、图纸和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（人民币：¥\_\_\_\_\_元）的投标报价，并按上述图纸、合同条款、技术规范 and 工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工并承担一切质量缺陷保修责任，并保证质量达到\_\_\_\_\_标准。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话）及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证在合同协议书中规定的开工日期开始施工，并在合同协议书中规定的预计竣工日期完成和交付全部工程，即在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开工，在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日竣工，共计\_\_\_\_\_日历史天内竣工并移交全部工程。

5、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”第16条规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束我们双方的合同文件组成部分。

7、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

8、我方的金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（人民币：¥\_\_\_\_\_元）的投标保证金与本投标函同时递交。

投标人：（盖章）

地址：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	施工准备时间	以甲方开工令为准	
2	误期违约金额	(5000) 元/天	
3	质量标准	合格	
4	保修期	依据保修书约定的期限	

---

## 第六章 投标文件商务标格式

### 第二部分 商务标部分

---

# 报价表目录

## 工程量清单计价表格

### 1.1 工程量清单封面

\_\_\_\_\_工程

#### 工 程 量 清 单

招 标 人： \_\_\_\_\_  
(单位盖章)

工程造价  
咨 询 人： \_\_\_\_\_  
(单位资质专用章)

法定代表人  
或其授权人： \_\_\_\_\_  
(签字或盖章)

法定代表人  
或其授权人： \_\_\_\_\_  
(签字或盖章)

编 制 人： \_\_\_\_\_  
(造价人员签字盖专用章)

复 核 人： \_\_\_\_\_  
(造价人员签字盖专用章)

编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日

封-1

1.2 招标控制价封面

\_\_\_\_\_工程

招 标 控 制 价

招标控制价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

招 标 人：\_\_\_\_\_

（单位盖章）

工程造价

咨 询 人：\_\_\_\_\_

（单位资质专用章）

法定代表人  
或其授权人：\_\_\_\_\_

（签字或盖章）

法定代表人  
或其授权人：\_\_\_\_\_

（签字或盖章）

编 制 人：\_\_\_\_\_

（造价人员签字盖专用章）

复 核 人：\_\_\_\_\_

（造价人员签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日

封-2

单项工程招标控制价汇总表（备案登记表）

序号	单位工程名称	金 额 (1)	其中		招标控制价 (1) - (2)
			暂列金额	取费后暂列金 额 (2)	
1					
2					
...					
合计					

---

1.3 投标报价表

投标报价

招 标 人： \_\_\_\_\_

工程名称： \_\_\_\_\_

投标报价(小写)： \_\_\_\_\_

(大写)： \_\_\_\_\_

投 标 人： \_\_\_\_\_

(单位盖章)

法定代表人

或其授权人： \_\_\_\_\_

(签字或盖章)

编制人： \_\_\_\_\_

(造价人员签字盖专用章)

编制时间：                    年        月        日

封-3

---

1.4 总说明

总说明

工程名称：

第 页 共 页



1.5 单项工程投标报价汇总表

单项工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	单位工程名称	单项工程投标报价
1		
2		
3		
	合计	

填表说明：

- 1、本表适用于单项工程投标报价的汇总。
- 2、所填金额单位均为“元”。

1.6 投标报价汇总表

单位工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	汇 总 内 容	金额(元)	其中:暂估价(元)
1	分部分项工程费		
1.1	分部分项工程1		
1.2	分部分项工程2		
...			
2	措施项目费		—
2.1	总价措施费		—
2.2	单价措施费		—
3	其他项目费：3.4+3.5+3.6+3.7+3.8		—
3.1	暂列金额	--	—
3.2	专业工程暂估价		—
3.3	特殊项目暂估价	--	—
3.4	计日工		
3.5	采购保管费		
3.6	其他检验试验费		—
3.7	总承包服务费		
3.8	其他		
4	规费		—
5	设备费		
6	甲供材料暂估价		
7	甲供工程设备暂估价		
8	税金		—
合计=1+2+3+4+5+8- (6+7)			

填表说明：

- 1、本表适用于单位工程投标报价的汇总。
- 2、甲供材料、甲供设备不作为计税基础。

1.7分部分项工程量清单与计价表

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	项目 名称	项目特征 描述	计量 单位	工程量	金额（元）			
						综合 单价	合价	其中： 暂估价	
本页小计									
合 计									

填表说明：

- 1、本表项目顺序及内容均需与工程量清单保持一致。
- 2、暂估价为材料暂估价。

1.8 工程量清单综合单价分析表

工程量清单综合单价分析表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	单位	工 程 量	综合单价组成（元）					综合 单 价 （元）
					人 工 费	材 料 费	机 械 费	计 费 基 础	管 理 费 和 利 润	
1	（清单项目编码 1）	（清单项目名称及 特征）								
	（定额编号1）	（定额项目名称或 工程内容）								
	.....	.....								
	（主材或暂估价 材料编码1）	（名称、规格、型 号）								
	.....	.....								
		材料费中：暂估价 合计								
2	（清单项目编码 2）	（清单项目名称及 特征）								
	.....	.....								

填表说明：

1. 如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价依据，可不填写定额编号、定额项目名称等。
2. 若为暂估价材料，在编码后标注“\*”。

1.9措施项目清单计价汇总表

措施项目清单计价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	金 额 (元)
1	总价措施项目	
2	单价措施项目	

1.10 总价措施项目清单与计价表

总价措施项目清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	计算基 础	费率 (%)	金额 (元)	备注
1	夜间施工				
2	二次搬运				
3	冬雨季施工增加				
4	已完工程及设备保护				
5					
6					
7	.....				
合 计					

填表说明：

1、 本表适用于以“项”计价的措施费。

1.11 单价措施项目清单与计价表

单价措施项目清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程 数量	金额（元）		
					综合单 价	合价	其中：暂估 价
1							
2							
3							
4							
5		.....					
合 计							

填表说明：

1. 本表适用于以综合单价形式计价的措施项目。
2. 此表中项目综合单价要与“措施项目清单综合单价分析表”中综合单价保持一致。
3. 本表内容包括脚手架、模板、垂直运输等内容。

1.12措施项目清单综合单价分析表

措施项目清单综合单价分析表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	项目 名称	单位	工程量	综合单价组成					综合单 价
					人工 费	材料 费	机械费	计费基 础	管理 费和 利润	

填表说明：

本表“项目编码”要按规范要求填写且定额子项要有定额编号。



1.13其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	子目名称	计算基础	金额(元)	备注
1	暂列金额 (不包括计日工)	项		详见暂列金额表
2	暂估价			
2.1	材料暂估价		—	详见材料暂估价表
2.2	工程设备暂估价		—	详见工程设备暂估价表
2.3	专业工程暂估价		—	详见专业工程暂估价表
2.4	特殊项目暂估价		—	详见特殊项目暂估价表
3	计日工			详见计日工表
4	采购保管费			详见总承包服务费、采购保管费表
5	其他检验试验费			
6	总承包服务费			详见总承包服务费、采购保管费表
7	其他			
合 计=(3+4+5+6)				—

填表说明：材料暂估单价进入清单子目综合单价，材料暂估价、工程设备暂估价、专业工程暂估价此处不汇总。暂列金额暂不在投标报价中考虑。

1.14 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合 计				—

填表说明：

1、此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂定金额总额，上述暂列金额暂不计入投标总价中。

1.15材料暂估价一览表

材料暂估价一览表

工程名称：

第 页 共 页

序号	材料名称、规格、型号	计量单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

填表说明：

- 1、此表由招标人填写，并在备注栏说明暂估价的材料拟是否为甲供材。
- 2、此表应与清单中所列表相同。

1.16 工程设备暂估价一览表

工程设备暂估价一览表

工程名称：

第 页 共 页

序号	名称、规格、型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

填表说明：

- 1、此表由招标人填写，并在备注栏说明是否为甲供设备。
- 2、此表应与清单中所列表相同。

1.17专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	金额 (元)	备注
合 计				

填表说明:

- 1、此表由招标人填写。
- 2、备注栏中应当对未达到招标规模标准的是否采用分包做出说明，采用分包方式的应当由发包人和承包人依法招标方式选择分包人。
- 3、此表应与清单中所列表相同。

1.18特殊项目暂估价表

特殊项目暂估价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	特殊项目名称	内容、范围	计量单位	计算方法	金额(元)	备注
合 计						

填表说明：此表应与清单中所列表相同。

1.19计日工表

计日工表

工程名称:

第 页 共 页

编号	项目名称、型号、规格	单位	暂定数量	综合单价	合价
一	人 工				
1					
2					
3					
人 工 小 计					
二	材 料				
1					
2					
3					
材 料 小 计					
三	机 械				
1					
2					
3					
机 械 小 计					
总 计					

填表说明:

此表项目名称、数量、单位由招标人填写且与工程量清单一致；投标时，单价由投标人自主报价，计入投标总价中。

1.20总承包服务费、采购保管费计价表

总承包服务费、采购保管费计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称及服务内容	项目费用（元）	费率（%）	金额（元）
1	发包人发包专业工程			
2	发包人供应材料			
3	发包人供应工程设备			
	.....			
合 计				

填表说明：

- 1、要详细注明服务内容且与清单保持一致；
- 2、发包人供应工程设备、材料总包服务费计费基数为发包人供应工程设备、材料的总价。
- 3、“发包人发包专业工程”总承包服务费率及“发包人供应材料”、“发包人供应工程设备”采购保管费率与招标文件一致。



1.21规费、税金项目清单与计价表

规费、税金项目清单与计价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)
1	规费			
1.1	安全文明施工费			
1.1.1	安全施工费			
1.1.2	环境保护费			
1.1.3	文明施工费			
1.1.4	临时设施费			
1.2	工程排污费			
1.3	社会保险费			
1.4	住房公积金			
1.5	建设项目工伤保险			
2	税金			
合计: 1+2				

1.22材料汇总表

材料汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	材料编码	材料名称及规格	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
合计							

1. 需在备注栏内写明是否为招标人自行采购材料（甲供材）。

---

1.23人机汇总表

人机汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	名称	规格型号	单位	数量	单价(元)	合价(元)

---

## 第七章 投标文件技术部分格式

### 第三部分 技术部分

---

## 目 录

- 一、施工组织设计或施工方案
- 二、项目管理机构配备情况
- 三、建筑安装工程投标申请说明书

---

## 一、施工组织设计或施工方案

### (一) 施工组织设计

1、投标人应编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括招标文件技术标部分规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；主要材料、施工机械设备、劳动力、采购、运输、使用、计划安排；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

- (1) 表7.1拟投入的主要施工机械设备表；
- (2) 表7.2劳动力计划表；
- (3) 表7.3计划开、竣工日期和施工进度网络图；
- (4) 表7.4施工总平面布置图及临时用地表

## (二)拟投入的主要施工机械设备表

表7.1

序号	机械设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	备注

### (三) 劳动力计划表

表7.2

劳务力：\_\_\_\_\_人

工种级别	按工程施工阶段投入劳动力情况							

注：投标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。



---

## (四) 计划开、竣工日期和施工进度网络图

### 表7.3

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计或施工方案相适应。

## (五)施工总平面布置图及临时用地表

表7.4

### 1、施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

### 2、临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积及详细用途。

（2）若本表不够，可加附页。

---

## 二、项目管理机构配备情况

表7.5 项目管理班子配备情况表

表7.6 项目经理简历表，承建类似工程情况介绍

表7.7 项目技术负责人简历表，承建类似工程情况介绍

表7.8 项目管理机构配备情况辅助说明资料

### (一)项目管理机构配备情况表

表7.5 投标工程名称：\_\_\_\_\_

职 务	姓 名	职 称	上岗资格证明					已承担在建 工程情况	
			证书 名称	级 别	证号	专 业	原服务 单位	项目数	项目 名称

本工程一旦我方中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

## (二) 项目经理简历表

表7.6

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目经理年限			
项目经理资格证书编号 及级别					
在建和已完工程项目情况					
招标人	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完工 工程名称	工程质量

注：可另附承建类似工程情况介绍。

### (三) 项目技术负责人简历表

表7.7

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
招标人	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完工程名称	工程质量

注：可另附承建类似工程情况介绍。

---

#### (四) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

表7.8

--

注：1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附(与本投标文件一起装订)

### 三、建筑安装工程投标申请说明书

:

根据你招标人招标通知，经研究我们将参加你招标人\_\_\_\_\_工程的投标，现将我公  
司情况函告如下：

投标企业名称		企业主管部门	
企业技术等级		开业时间	
开户行名称		开户行账号	
资质证书号码		营业执照号码	
技术	职工人数___人，其中技术工人___人，技术工人平均等级___级；		
力量	高级工程师___名，工程师___名，助理工程师___名，		
状况	技术员___名，施工员___名，会计师___名。		
大型 机械 设备			
质量	企业上年度承担工程其优良品率___%，合格率___%，		
状况			
备  注			

单位（盖章）：\_\_\_\_\_负责人（盖章）：\_\_\_\_\_

年      月      日



---

## 第四部分 综合说明

---

#### 第四部分 综合说明格式主要包括下列内容：

(1) 投标人一般情况；

(2) 投标人对自身承建本工程的有利条件和优势说明。有关工期、质量、文明施工、服务等方面对业主的承诺；

(3) 近三年竣工的工程一览表；

(4) 目前在建工程一览表；

---

## 第五部分 合格投标人条件

---

## 第五部分 合格投标人条件格式主要包括下列内容：

- (1) 营业执照；
- (2) 法人授权委托书及被授权人身份证（若法人参加，只需提供法人身份证）；
- (3) 符合资格要求的资质证书；
- (4) 有效的安全生产许可证；
- (5) 项目负责人建造师注册证及安全生产考核合格证（B证）；
- (6) 投标人基本账户开户许可证；
- (7) 经会计师事务所或审计机构出具的2016年或2017年或2018年财务审计报告（或其基本开户银行开具的资信证明原件（注册不足一年的供应商，应提交自公司成立以来的证明材料））；
- (8) 提供2018年10月至今任意一个月本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”（原件或加盖公章的复印件）；
- (9) 提供2018年10月至今任意一个月本单位的社保缴纳证明，为社会保障主管部门出具的本单位职工社会保障缴纳证明或社会保障缴费清单（原件或加盖公章的复印件）；
- (10) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章，企业成立不足三年的提供自成立以来的）（参考格式后附）；
- (11) 信用查询截图（“信用中国、中国政府采购网、信用山东”三个网站，加盖投标人公章）（公司注册所在地未在山东省内的企业，本条只需提供信用中国、中国政府采购网两个网站信用查询截图并加盖投标人公章）。

### 注：

- a、以上证件须在开标现场审查，以上证件审查不合格或提供不全者，作无效投标处理。
- b、以上证件正在办理年检或延期的，需提供年检或（延期）核准部门提供的相关证明文件。
- c. 以上证件复印件须装订在投标文件中。

---

#### 四、投标人近 3 年内无重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人/招标代理机构）：

我公司在参加本次政府采购项目（项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_）投标活动中，作出如下承诺：

- 一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为；
- 三、提供的相关文件均真实、有效。若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚款。

特此声明。

投标人全称：（公章）

法人或授权代表（签字）：

年 月 日

---

## 第四卷 图纸及技术资料

### 第八章 图纸及技术资料

#### 第五卷 工程量清单

详细工程量清单见附件。

## 本项目评分细则

评审项目	分数		评分办法
商务标 43分	总报价	40分	<p>评标基准价的确定：当投标人超过 7 个时，所有投标人的有效投标报价去掉一个最高价，去掉一个最低价的算术平均值作为评标基准价（A 值）；当投标人等于或少于 7 个时，所有投标人的有效投标报价的算术平均值作为评标基准价（A 值）。</p> <p>当投标人的有效报价等于 A 值得基本分 40 分。</p> <p>投标报价每高于 A 值一个百分点在基本分基础上扣 0.3 分，扣完为止。投标报价每低于 A 值一个百分点在基本分基础上扣 0.3 分，扣完为止。</p>
	报价合理性	3分	由专家评委对投标单位的报价内容的合理性进行审核，得 0-3 分。
技术标 47分	项目管理机构 2分	2分	本工程拟派项目经理、技术负责人、质检（量）员、预算（造价）员、专职安全员、材料员、施工员、资料员，本项满分为 2 分。（相关人员须提供证书原件，每少一证减 0.5 分，减完为止）

	施工方案	45分	<p>(1) 施工方案及技术措施；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-2分、2-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(2) 质量保证措施和创优计划；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-2分、2-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-1分、1-2分、2-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(4) 施工安全措施计划；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-1分、1-2分、2-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(5) 文明施工、环保措施及扬尘防治措施计划；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-1分、1-2分、2-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(6) 冬季和雨季施工方案；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-2分、2-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(7) 减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-1分、1-2分、2-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(8) 施工现场总平面布置（投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-1分、1-2分、2-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(9) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-1分、1-2分、2-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(10) 施工期间交通组织方案，评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-1分、1-2分、2-3分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(11) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-1分、1-2分、2-3分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p> <p>(12) 与发包人、监理及设计人的配合；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-1分、1-2分、2-3分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分；</p>
企业业绩	2.0分	<p><b>投标人近三年（2016年1月1日至今）完工的类似工程，每个得1分，最多得2.0分。</b></p> <p><b>注：须同时提供施工合同原件、中标通知书原件。否则不予计分。</b></p> <p><b>2、类似工程是指装修改造工程，以合同签订日期为准。提供相关证明文件原件，否则不予加分</b></p>	



企业奖项	4.0分	企业承建的工程近三年(2016年1月1日至今)获得省级及以上类似工程奖的每有一个得2分，本项最高得4分； 注：1、需提供奖项原件，时间以证书颁发日期为准，国家优质银奖视为省级奖项。同一工程奖项只记取一次；
企业信誉	4.0分	1、企业近三年获得省级及以上重合同守信用的每项得2分，最多得2分； 2、企业具有质量、环境、职业健康管理体系认证的得2分，最多得2分。 注：须提供有效期内的证书原件，否则不得分。

注：

- 1、类似项目以合同签订时间为准；
- 2、证书涉及到的日期均以发证日期为准；
- 3、以上加分项证件等必须真实有效，否则一经查出按废标处理。
- 4、功能政策：

1)、给予小型和微型企业价格扣除：

给予小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除；计算方法是：

最后价格 = 投标报价 × 94%，按照最后价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供相关证明原件，否则不给予价格扣除。

说明：小、微型企业的，须提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》原件，以上证明资料须将复印件做入响应文件中，否则不给予价格扣除。投标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

2)、给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

说明：投标人须在开标时提供本单位小微企业（监狱企业）证明材料原件。以上证明资料须将复印件做入响应文件中，否则不给予价格扣除。投标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

---

监狱企业证明材料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件。

**3)、给予残疾人福利性单位价格给予 6%的扣除：**

3) .1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3).2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3).3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 附件一：中小企业声明函

---

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：年 月 日

**附件二：从业人员声明函（如是请提供）**

---

项目名称：\_\_\_\_\_

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定，本公司从业人员数为\_\_\_\_\_。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如是请提供）。

---

### 附件三：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

封面格式

<p><b>投标文件</b></p> <p><b>(正本)</b></p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>投标人名称 (公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>	<p><b>投标文件</b></p> <p><b>(副本)</b></p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>投标人名称 (公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>
<p><b>开标一览表</b></p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>投标人名称 (公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>	<p><b>电子文档</b></p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>投标人名称 (公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>

**封口格式:**

.....于 2019 年 x 月 x 日 X 时之前不准启封 (公章) .....